

	FKIP UNIVERSITAS ALMUSLIM	Kode/No: 431/SOP-FKIP/2021
		Tanggal : 5 April 2021
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SPMI	Revisi : 0
		Halaman: 2 Halaman

PROSES KODE ETIK MAHASISWA

No.	Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan
		Nama	Jabatan	
1	Perumusan	Marnita, M.Pd.	Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
2	Pemeriksaan	Muslihin, M.Pd.	Wakil GKM FKIP Umuslim	
3	Persetujuan	Dr. Hambali, SE., M.Pd.	Ketua Senat FKIP Umuslim	
4	Penetapan	Drs. M. Taufiq, M.Pd.	Dekan FKIP Umuslim	
5	Pengendalian	Rahmi, M.Pd.	Ketua GKM	

1. TUJUAN PROSEDUR

Tujuan prosedur untuk membantu, mendorong dan menunjang kelancaran proses perjanjian Kerjasama beasiswa yang di sediakan oleh sponsor beasiswa baik Kerjasama dalam dan luar negeri









2. PIHAK TERKAIT DALAM PELAKSANAAN SOP

1. Mahasiswa
2. Wakil Dekan III FKIP
3. Rektor
4. Rektor III Bidang kemahasiswaan
5. Senat Universitas Almuslim
6. BKA

3. PROSEDUR

1. Laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik
2. Menerima laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik
3. Menelaah laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik
4. Rekomendasi bentuk sanksi yang diberikan bagi yang melanggar tata tertib dan kode etik akademik
5. Memproses SK Rektor

4. BAGAN ALUR PROSEDUR

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Wakil Dekan III Fakultas	Rektor/Warek III	BKA	Senat Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik					Surat Usulan	1 hari		
2	Menerima laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik					Surat Usulan	1 hari		
3	Menelaah laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik					Surat Usulan	3 hari		
4	Rekomendasi bentuk sanksi yang diberikan bagi yang melanggar tata tertib dan kode etik akademik					Surat Usulan	5 hari		
5	Memproses SK Rektor					Komputer, printer, kertas	3 hari	Draf SK	
6	Menandatangani surat keputusan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik						1 hari		
7	Memperbanyak dan mendistribusikan						1 hari	SK	
8	Surat Keputusan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik						1 hari	SK	



T

Y