



FKIP



2021

KEBIJAKAN

**PROGRAM LAYANAN BIMBINGAN
KARIR MAHASISWA**

Prepared By

FKIP UMUSLIM



UNIVERSITAS ALMUSLIM
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BIREUEN PROVINSI ACEH

Kampus: Jln. Almuslim Telp. (0644) 41384, Fax. 442166 Matanglumpangdua Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
No:404/SK/FKIP-UMUSLIM/PP.2021

T E N T A N G
PENETAPAN KEBIJAKAN LAYANAN BIMBINGAN KARIR MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UMUSLIM KABUPATEN BIREUEN PROVINSI ACEH
TAHUN 2021

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

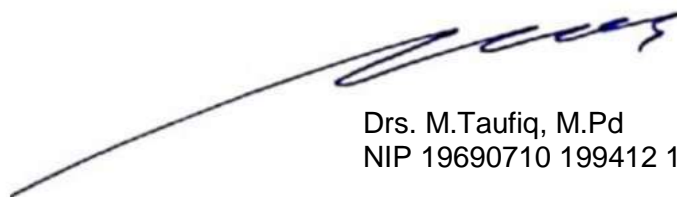
- Menimbang : 1. Bahwa untuk pengelolaan di Fakultas keguruan dan ilmu pendidikan universitas almuslim Bireuen-Aceh, perlu menetapkan panduan akademik universitas almuslim Bireuen Provinsi Aceh tahun 2021-2025
2. Bahwa untuk terlaksananya tatakelola bagian mahasiswa dengan baik dan terarah, maka, perlu dikeluarkan suatu surat keputusan penetapan kebijakan layanan bimbingan karir mahasiswa.
- Memperhatikan : Saran dan Pendapat unsur pimpinan dan Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. Undang-undang republik Indonesia nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.
3. Undang-undang nomor : 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
4. Peraturan pemerintah nomor : 60 Tahun 1999 tentang pendidikan tinggi.
5. Peraturan Kementerian Riset dan Teknogi Dikti Nomor : 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
6. Statuta Universitas Almuslim kabupaten Bireuen provinsi Aceh
7. Surat Keputusan Mentri Pendidikan Nasional Nomor : 02/D/O/2003 Tanggal 15 Januari 2003 tentang pendidikan Universitas Almuslim Di Bireuen-Aceh
8. Keputusan Rektor Universitas Almuslim nomor 325/SK/Umuslim/KP.2021 tanggal 23 April 2021 tentang pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Almuslim Bireuen-Aceh.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama KEPUTUSAN DEKAN FKIP UNIVERSITAS ALMUSLIM TENTANG PEDOMAN KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN KARIR MAHASISWA

- Kedua : Memberlakukan pedoman kebijakan program layanan karir mahasiswa di seluruh jajaran program studi di Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan di secara efektif
- Ketiga : Hal-hal yang belum tercantum dalam dokumen kebijakan layanan karir mahasiswa ini merujuk pada renstra dan Statuta Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dengan dikeluarkan surat keputusan ini, maka dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 05 April 2021
FAKULTAS KEGURUAN dan ILMU
PENDIDIKAN UMUSLIM
Dekan,



Drs. M. Taufiq, M.Pd
NIP 19690710 199412 1 001



UNIVERSITAS ALMUSLIM
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BIREUEN PROVINSI ACEH

Kampus: Jln. Almuslim Telp. (0644) 41384, Fax. 442166 Matangglumpangdua Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM
NO. 407/SK/FKIP-UMUSLIM/PP.2021

TENTANG
PENUNJUKAN TIM TASK FORCE PENYUSUNAN
DOKUMEN KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN KARIR MAHASISWA PADA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM

- Membaca : Intruksi rektor Universitas Almuslim melalui rapat pimpinan tanggal 16 Maret 2021 perihal perbaikan sistem tata Kelola kemahasiswaan di Universitas Almuslim
- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran Penyusunan Dokumen kebijakan program layanan karir mahasiswa pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim, maka perlu ditunjuk tim task force yang bertugas untuk dokumen resntra
b. Bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2021;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015
7. Statuta Universitas Almuslim
8. SK Pengangkatan Rektor Almuslim periode 2020-2024

MEMUTUSKAN

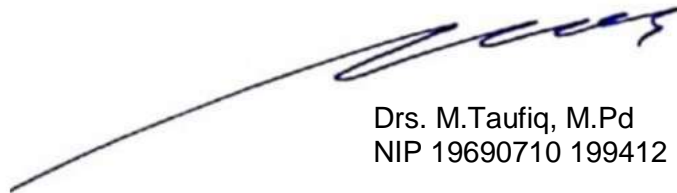
Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENUNJUKAN TIM TASK FORCE PENYUSUNAN DOKUMEN KEBIJAKAN PROGRAM LAYANAN KARIR PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS ALMUSLIM.

KESATU : Menunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Task Force Penyusunan dokumen kebijakan program layanan karir mahasiswa pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim.

KEDUA : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana FKIP Universitas Almuslim Tahun 2021 yang sesuai dengan Peraturan Keuangan Universitas Almuslim.

KETIGA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki Kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 6 April 2021
FAKULTAS KEGURUAN dan ILMU
PENDIDIKAN UMUSLIM
Dekan,



Drs. M. Taufiq, M.Pd
NIP 19690710 199412 1 001

Lampiran : Surat keputusan dekan nomor : 404/SK/FKIP-UMUSLIM/PP.2021
Tentang pengangkatan tim task force pembuatan dokumen kebijakan
program layanan karir mahasiswa di lingkup FKIP Universitas Almuslim

Pengarah : Drs. M. Taufiq, M.Pd
Marnita, M.Pd
Siti Khaulah, M.Pd

Ketua TIM : Rahmi, M.Pd

Anggota : Novianti, S.Pd, M.Si
Iskandar MA
Muslihin, M.Pd
Mauliana Wayudi

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat beriring salam kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW, semoga kita menjadi bagian dari umatnya yang mendapatkan syafaat diyaumul akhir kelak. FKIP Universitas Almuslim merupakan lembaga dibidang pendidikan yang siap untuk berkompetisi secara sehat dengan perguruan tinggi yang lain. Salah satu bentuk kompetisi tersebut adalah persaingan alumni dalam memasuki dunia kerja. Pada saat sekarang ini, angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi.

Oleh karena itu, pelayanan bimbingan karir semakin menjadi kebutuhan bagi alumni FKIP Universitas Almuslim. Menindaklanjuti kebutuhan tersebut, FKIP Universitas Almuslim menyediakan layanan bimbingan karir bagi mahasiswa. Selanjutnya, pelayanan bimbingan karir ini perlu dibarengi dengan regulasi yang jelas. Hal ini agar dapat dilakukan pengawasan dan monitoring, sekaligus dapat menjalankan kegiatan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam rangka itu semua perlu disusun Panduan Pelayanan Bimbingan Karir Mahasiswa. Harapannya dari dokumen kebijakan tersebut dapat digunakan dan dimanfaatkan oleh seluruh pihak yang membutuhkan.

Matangglumpangdua, 03 Agustus 2021

Tim Task Force

Rahmi, M.Pd

DAFTAR ISI

Surat Keputusan Rektor	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
I. Pendahuluan.....	1
II. Peran Dosen PA Dalam Bimbingan Karir.....	1
III. Layanan Konseling	3
IV. Pengembangan Karir dan Pusat Alumni.....	4
V. Perencanaan Karir... ..	5
VI. Penutup	6

BAB 1

Pendahuluan

Helping Profession adalah proses menolong/memberikan bantuan secara profesional berupa mendengarkan cerita tentang masalah *helpee* (pihak yang ditolong) sekaligus memberikan respon/tanggapan yang tepat atas apa yang diceritakan. *Konselor* bertindak sebagai *helper* (yang memberikan bantuan) dan mahasiswa/alumni bertindak sebagai *helpee* (yang diberi pertolongan). Bimbingan karir semakin dibutuhkan saat ini dalam lingkungan pendidikan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi dituntut untuk mampu mempersiapkan mahasiswa dan alumninya semaksimal mungkin sebelum memasuki dunia kerja. Angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi. Layanan Konseling Karir merupakan salah satu Program Career Center FKIP Universitas Almuslim. Dalam rangka peningkatan kualitas layanan mahasiswa dan mendukung dokumen akreditasi program studi, perlu disusun program dan implementasi layanan Konseling Karir bagi mahasiswa dan alumni. Oleh karena tidak adanya tenaga konselor psikolog di Universitas Almuslim, upaya optimalisasi layanan Bimbingan Karir digantikan oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) semua Prodi.

A. Peran Dosen PA Dalam Bimbingan Karir

Tugas dosen PA adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan bimbingan, pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan rencana studi untuk tiap semester sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- b. Memberikan perhatian atas permasalahan dari mahasiswa yang terkait atau berdampak pada prestasi studinya.
- c. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam pengisian Transkrip Kredit Kegiatan Kemahasiswaan.
- d. Melakukan pencatatan, monitoring, dan evaluasi terhadap perkembangan prestasi akademikmahasiswanya dan terekam dalam kartu bimbingan.
- e. Membuat laporan kegiatan bimbingan setiap akhir semester, yang disampaikan kepada Ketua Program Studi paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan UAS.
- f. Melakukan monitoring perkembangan mahasiswa bimbingannya dengan jalan mengevaluasi hasil belajarnya setiap semester.
- g. Membantu mahasiswa bimbingannya merencanakan studi (berdasarkan hasil studi semestersebelumnya) dalam memilih dan menentukan mata kuliah yang

akan diikutinya setiap semester.

- h. Menentukan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan aturan (*road map* atau persyaratan mata kuliah) yang berlaku pada kurikulum yang ada.
- i. Memberikan bimbingan secara intensif kepada mahasiswa bimbingannya yang pencapaian hasil studi semesternya relatif rendah dan/atau menurun, sehingga mahasiswa yang bersangkutan menemukan jalan yang terbaik untuk pemecahannya.
- j. Menyampaikan dan berkoordinasi dengan Ketua Prodi untuk mengambil langkah-langkah peringatan dini (*early warning*) di dalam mencari solusi bagi mahasiswa di bawah bimbingannya yang sedang dan akan terkena kasus batas waktu studi.
- k. Meningkatkan frekuensi bimbingan tidak terjadwal kepada mahasiswa yang sedang atau akan terkena kasus batas waktu studi sehingga pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa dapat dilakukan secara lebih baik.
- l. Mengidentifikasi kendala akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya yang diperkirakan mempengaruhi penurunan dan/atau rendahnya hasil studinya.
- m. Memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya agar mempunyai ketabahan/ kemampuan dalam menghadapi kendala akademiknya sehingga dapat menemukan sendiri pemecahan masalahnya.
- n. Membantu mahasiswa bimbingannya dalam mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya.

Karena keterbatasan konselor di FKIP Universitas Almuslim, maka selain tugas-tugas akademik di atas, dosen dan ketua program studi berperan sebagai konselor karir bagi mahasiswa dan alumni. Tugas dosen sebagai konselor karir adalah:

1. Menyediakan diri sebagai konseling individual untuk pemilihan karir, pengembangan karir, dan pertimbangan dalam pencarian pekerjaan.
2. Mengadakan workshop karir dan diskusi kelompok tentang karir.
3. Memberikan dan menginterpretasikan tes *vocational*.
4. Mengajarkan strategi pencarian pekerjaan.
5. Menulis resume dan surat lamaran.
6. Memberikan dukungan selama masa transisi.
7. Membantu menyelesaikan konflik psikologis dan emosional.
8. Membantu mahasiswa menyusun rencana karir.
9. Merefereasikan mahasiswa kepada sumber-sumber di luar.

10. Membantu mahasiswa dalam keputusan karir dan keterampilan interpersonal.
11. Mengkoordinasikan layanannya dengan profesional lain (seperti pekerja sosial, psikolog, dll).

A. LAYANAN KONSELING

Adapun layanan konseling yang dijalankan di Fkip Universitas Almuslim adalah sebagai berikut:

1. Layanan ahli kepada individu agar berkembang pribadi-sosialnya, cara belajarnya, dan karirnya.
2. Layanan bimbingan dan konseling diberikan secara individu atau kelompok.
3. Layanan ahli (profesional) ini mensyaratkan suatu kompetensi. Kompetensi yang harus dimiliki: menguasai prosedur dan teknik, memiliki kualitas pribadi/karakter ideal.
4. Mengembangkan sikap dasar dan keterampilan dasar, dalam menjalankan tugas yang dibatasi oleh kode etik profesi. Kode etik yang dimaksudkan disini adalah kode etik helper profession yang meliputi:
 - a. Menjaga rahasia.
 - b. Menghargai keberbedaan helpee.
 - c. Menggunakan keterampilan berpikir (*Mind skill/competences*) dan keterampilan komunikasi yang etis.
 - d. Memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas (etos kerja), disiplin, tanggungjawab.
 - e. Menjunjung tinggi nilai-nilai *helping profession*, akuntabel.

B. PENGEMBANGAN KARIR DAN PUSAT ALUMNI

FKIP Universitas Almuslim mendirikan lembaga pusat karir yang berada di kantor gedung Ampon Syik Universitas Almuslim, yang mana secara khusus Lembaga ini membantu mahasiswa dalam perencanaan karir. Mahasiswa dapat mengelola perencanaan karier mereka dengan alat bantu yang tersedia di career development and alumni center seperti:

1. Perencanaan karir. layanan ini menyediakan pembimbing karier/konselor/psikolog terkait dengan perencanaan karier dan pengambilan keputusan.
2. Lokakarya dan seminar. Membangun wawasan dan informasi tentang peluang-peluang pekerjaan di dalam dan luar negeri. Mahasiswa memperoleh informasi secara langsung dari narasumber atau bertukar informasi.

3. Bantuan pencarian kerja. Menyediakan informasi dari peluang-peluang pekerjaan serta persiapan untuk mendapatkan pekerjaan sesuai minat mahasiswa. Misalnya pelatihan jurnalistik, pelatihan menggunakan alat lab IPA, Pelatihan Stokastik, Pelatihan Menulis karya ilmiah, dan lainnya.
4. Program assessment potensi diri (TPA, psikotes lain),
5. Program pengembangan kompetensi diri melalui pelatihan kepemimpinan, TOEFL, keterampilan mengajar dengan menggunakan case method, keterampilan komputer, peningkatan komunikasi, kewirausahaan, dan lain-lain.
6. Bantuan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (difiable). FKIP Universitas Almuslim mendukung penggunaan instrumen berbeda yang diperuntukkan kepada mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus.
7. Peluang studi lanjut pasca kuliah S-1 baik di dalam maupun luar negeri. Bagi yang melanjutkan ke program pasca Universitas Almuslim, akan di berikan beasiswa internal berupa tidak membayar biaya Pendidikan (SPP). Selain memfasilitasi alat bantu perencanaan karir, career center diberi wewenang untuk menyelenggarakan bursa kerja di dalam kampus. Career center bekerjasama dengan lembaga-lembaga dan perusahaan lokal dan nasional yang membutuhkan tenaga kerja untuk terlibat dalam bursa kerja. Bursa kerja bisa diikuti oleh Program Studi dan fakultas dalam bentuk ekspo produk baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Dalam ekspo juga didisplay prestasi atau capaian-capaian yang dimiliki oleh mahasiswa dan seluruh civitas akademika FKIP Universitas Almuslim

C. PERENCANAAN KARIR

Layanan perencanaan dan peningkatan karier mahasiswa dilakukan dengan melakukan:

1. Pembinaan terlembaga dalam peningkatan kemampuan berbahasa internasional melalui "Program Masifikasi Penguasaan Bahasa Internasional (Inggris)".
2. Peningkatan penguasaan aplikasi teknologi informasi komputer bagi mahasiswa.
3. Program kewirausahaan.

FKIP Universitas Almuslim melalui UPT. Pengembangan Karir dan Pusat Alumni serta UPT Pusat Bahasa melayani pengembangan potensi diri mahasiswa dalam penguasaan bahasa asing (Inggris) melalui instrument TOEFL dan TOAFL.

Program peningkatan dan pengembangan bahasa Inggris. Pengembangan aplikasi dan penguasaan teknologi informasi komputer dilakukan oleh UPT. Pengembangan Karir dan Pusat Alumni serta UPT. TIPDA FKIP Universitas Almuslim. Pengembangan ini dilakukan dengan cara membina kelompok mahasiswa dengan fasilitas yang tersedia pada laboratorium komputer.

D. PENUTUP

Demikian pedoman layanan konseling karir bagi mahasiswa FKIP Universitas Almuslim Semoga bisa memberikan manfaat dan memudahkan mahasiswa dan alumni dalam rangka mengembangkan karir dalam kehidupan kerja yang sesungguhnya. Masukan, saran, dan kritis atas pedoman ini sangat kami harapkan sehingga bisa menjadi bagian dari perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang.