

2021



BUKU PANDUAN

*Buku Pengenalan Lapangan
persekolahan (PLP 2)*

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Almuslim



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Buku ini ditujukan kepada mahasiswa peserta pengenalan lapangan
persekolahan (PLP) II Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Almuslim

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan

Disusun oleh:

Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan
Persekolahan

Tata Letak dan Sampul

Misnar, MA & Rahmi Hayati, S.Pd

Diterbitkan

Pusat Pengembangan Profesi Kependidikan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kepada Allah. Swt., sehingga Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) FKIP Universitas Almuslim dapat disusun. Buku ini dimaksudkan untuk menjadi panduan diselenggarakannya kegiatan PLP II luring tahun 2021. Buku Panduan PLP II ini disusun dengan beberapa landasan. Landasan tersebut antara lain diberlakukannya KKNi No 333 Tahun 2020, ditetapkannya Sistem Pendidikan Nasional Pendidikan Tinggi, dan diterbitkannya Buku Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK.

Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan II adalah langkah kedua dalam program Sarjana Pendidikan, berlangsung di semester enam. Sebagai kelanjutan dari tahap sebelumnya, tujuan PLP II adalah memperkuat kompetensi akademik di bidang pendidikan dan studi melalui aktivitas di sekolah. Mahasiswa akan terlibat dalam analisis kurikulum, strategi pembelajaran, evaluasi, perancangan RPP, pengembangan media dan bahan ajar, serta perangkat evaluasi. Buku panduan ini menjadi referensi bagi mahasiswa selama PLP II, sebagai panduan pelaksanaan standar. Kami berharap buku ini dapat meningkatkan kualitas keterampilan dan kemampuan mahasiswa, membekali mereka menjadi pendidik yang kompeten dan profesional.

Bireuen, 28 Januari 2021
Dekan FKIP

Drs. M.Taufiq, M.Pd
NI. 19690710 199412 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan PLP II	2
D. Inti dari PLP II	3
E. Persyaratan Mahasiswa	4
BAB II PELAKSANAAN PLP II	5
A. Tempat, waktu, dan Pelaksanaan PLP II.....	5
B. Prosedur Pendaftaran PLP II.....	6
C. Aktivitas PLP II	7
D. Sistem Bimbingan	9
E. Penyusunan Luran dan Responsi.....	10
BAB III EVALUASI PLP II	11
A. Penilaian	11
B. Evaluasi Program.....	15
C. Perangkat Kegiatan PLP.....	16
BAB IV PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS PLP II	17
A. Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II.....	17
B. Deskripsi Tugas.....	17
BAB V TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP II	24
A. Tahap Pembekalan.....	24
B. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib	25
C. Hal Penting bagi Mahasiswa selama Pelaksanaan PLP II Daring	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester enam. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

Program PLP II memiliki bobot 3 SKS, yang dilaksanakan pada komunitas sekolah/madrasah/lembaga pendidikan (selanjutnya disebut Sekolah mitra/sekolah laboratorium), sedangkan pembimbingnya dilakukan oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) selain PGSD dan PAUD, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan. Pada masa peralihan pandemi ke endemi, PLP II dirancang dilaksanakan secara campuran. Teknis praktik PLP II campuran akan dijelaskan dalam tabel kegiatan pelaksanaan PLP II.

B. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- 3) Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
- 6) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- 9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 10) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- 11) Keputusan Bersama Empat Menteri Nomor 01/KB/2020, tanggal 5 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada tahun ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19).

C. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1) Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- 2) Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- 3) Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
- 4) Membantu guru dalam mengembangkan RPP, Media Pembelajaran, bahan Ajar, dan perangkat evaluasi;
- 5) Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- 6) Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
- 7) Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
- 8) Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

D. Inti dari PLP II

Tabel 1. Gambaran umum Pelaksanaan PLP II FKIP Universitas Almuslim

Mata Kuliah	Lingkup Aktivitas	Produk	Luaran	Keterangan
PLP II	Telaah dan Pengembangan Perangkat Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran/ Layanan	Video Singkat PLP II	Tugas Individu maks 15 menit
	Asisten Mengajar Guru	Praktik mengajar terbimbing secara campuran	Artikel Ilmiah PLP II	Tugas kelompok Prosiding

E. Persyaratan Mahasiswa

- 1) Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.
- 2) Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- 3) Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- 4) Telah lulus empat kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran, yaitu Pengantar Pendidikan, Perkembangan Peserta Didik, Belajar dan Pembelajaran, Manajemen Pendidikan dan sedang menempuh MKDK pembelajaran/*microteaching*/praktik layanan BK; dan
- 5) Telah mengumpulkan beban studi minimal 90 sks.

BAB II

PELAKSANAAN PLP II

A. Tempat, waktu, dan Pelaksanaan PLP II

1) Tempat PLP II

PLP II dilaksanakan di lembaga-lembaga pendidikan negeri yang relevan dengan program studi di FKIP Universitas Almuslim.

2) Waktu PLP II

PLP II dilaksanakan selama dua bulan di awal semester ganjil.

3) Pelaksanaan PLP II

Pelaksanaan PLP II dikoordinasikan oleh Dekan dan Wakil Dekan bidang Akademik dan Kelembagaan FKIP Universitas Almuslim, serta Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (PPL).

Aktivitas kegiatan PLP II mahasiswa tercantum pada Tabel 3 dan Tabel 4 berikut:

Tabel 2. Simulasi Aktivitas Mahasiswa (*Teaching*)

No	Aktivitas	Jam	Keterangan
1.	Koordinasi dengan Kepala Sekolah/Waka Kurikulum	1	Informasi terkait agenda-agenda sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler
2.	Analisis kurikulum, perangkat pembelajaran guru.	12	<ul style="list-style-type: none"> • Menelaah kurikulum • Menelaah perangkat pembelajaran (RPP, Media, LKS, Bahan Ajar, desain Penilaian)
3.	Membantu guru menyusun RPP, Materi, dan Evaluasi Pembelajaran	28	Menyusun RPP, LKS, Bahan ajar, Instrumen penilaian dengan bimbingan dari guru pamong.
4.	Membantu guru mempersiapkan pengembangan media pembelajaran	24	Menyusun Media Pembelajaran berbasis daring
5.	Koordinasi dengan guru pamong	12	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal latihan mengajar

			• Konsultasi perangkat pembelajaran
6.	Latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong	8	Latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong
7.	Melaksanakan Evaluasi proses pembelajaran	24	Penilaian dan evaluasi proses pembelajaran bersama guru pamong
8.	Koordinasi desngan DPL	26	• Konsultasi Pelaksanaan PLP • Koordinasi pelaksanaan praktik pembelajaran
9.	Responsi	1	Ujian lisan oleh DPL
Total		136	

B. Prosedur Pendaftaran PLP II

1) Persiapan

Mahasiswa yang akan mengikuti program PLP II wajib mengikuti persiapan sebagai calon peserta PLP II dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mengambil mata kuliah PLP II yang tercantum pada KRS
- b. Mengikuti penempatan peserta program PLP II diatur oleh Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL).
- c. Membaca pemberitahuan lokasi penempatan PLP II yang diterima melalui surat pemberitahuan yang disampaikan melalui WhatsApp.
- d. Mengikuti kegiatan pembekalan program PLP II yang diatur dan diselenggarakan oleh Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL).

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan program PLP II terdiri dari penyerahan, monitoring, dan penarikan yang dilakukan secara campuran mengikuti perkembangan situasi peralihan dari pandemi ke endemi. Mahasiswa diwajibkan berada di wilayah kabupaten Bireuen selama melaksanakan kegiatan PLP II.

3) Penyerahan

Tahap penyerahan mahasiswa PLP II dilakukan secara resmi oleh Dosen koordinator Lapangan (DKL) kepada pimpinan sekolah mitra disertai penandatanganan berita acara. Sebelum penyerahan ke sekolah mitra, DKL wajib melakukan koordinasi dengan pimpinan sekolah untuk menyepakati waktu penyerahan.

4) Monitoring

Pelaksanaan monitoring dijadwalkan oleh Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim dengan pelaksanaan minimal satu kali selama program PLP. Mekanisme dan jadwal monitoring diatur oleh Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim.

5) Penarikan

Penarikan dilakukan sebagai tanda telah berakhirnya pelaksanaan program PLP II dengan bukti penandatanganan berita acara. Penarikan dilakukan jika:

- a. Mahasiswa PLP II telah melakukan semua aktivitas program PLP.
- b. Mahasiswa PLP II tidak memiliki tanggungan pada sekolah mitra.
- c. Sudah ada kesepakatan dengan pihak sekolah mitra.

C. Aktivitas PLP II

Aktivitas PLP II dijabarkan sebagai berikut.

- 1) Menyusun dan mengembangkan perangkat pembelajaran terbimbing.
- 2) Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik.

Aktivitas pelaksanaan PLP II dijabarkan pada tabel 4 sebagai berikut:

Minggu Ke-	Aktivitas
I	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan mahasiswa oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) PLP II ke sekolah mitra. • Pengarahan oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong. • Penjelasan tentang kalender akademik dibimbing oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong. • Penjelasan tentang program tahunan dan program semester oleh guru pamong. • Konsultasi dan klinik penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, materi ajar, media, LKPD, dan instrumen penilaian). <p>*Silabus harus sudah dipahami oleh mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persetujuan perangkat pembelajaran.
II-V	<p>Asistensi guru (latihan mengajar terbimbing oleh guru pamong dan DPL) dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pematapan jati diri calon pendidik.</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah video singkat hasil PLP II pada laman <i>YouTube</i> dengan menyertakan tagar untuk akun Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL) Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim, dan prodi masing-masing. • Mengunggah file luaran berupa Artikel Ilmiah hasil pelaksanaan pengembangan perangkat pembelajaran dan atau asistensi guru ke laman yang ditentukan

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Penarikan. |
|--|--|

D. Sistem Bimbingan

Sistem pembimbingan dilakukan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) dalam satu prodi.
- 2) DPL PLP II melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
- 3) Proses pembimbingan oleh DPL PLP II meliputi:
 - a. Identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa;
 - b. Identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa;
 - c. Bimbingan penyusunan perangkat pembelajaran;
 - d. Bimbingan luaran video singkat hasil PLP II
 - e. *Bimbingan luaran berupa Artikel Ilmiah yang meliputi:
 - (1) Sistematika penulisan
 - (2) Ketercukupan data
 - (3) Pengolahan data
 - (4) Ilustrasi tabel dan data pendukung
 - (5) Rujukan sumber primer dari jurnal ilmiah
 - f. Refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa di sekolah.
- 4) Guru pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II melalui campuran atau di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

*bersifat opsional

E. Penyusunan Luran dan Responsi

1) Luaran Wajib

Mahasiswa PLP II setelah melaksanakan kegiatan PLP diwajibkan untuk menyusun luaran wajib dengan dibimbing dan disetujui oleh DPL, berupa:

- a. **Video Pendek Hasil PLP II** (Individu, maks 15 menit) termasuk dampak, deskripsi, dan testimoni pembelajaran yang dilakukan secara individu oleh setiap mahasiswa kemudian diunggah di Youtube
- b. **Dokumen Perangkat Pembelajaran** (semua anggota kelompok).
 - (1) RPP
 - (2) Media Pembelajaran
 - (3) Instrumen Evaluasi pembelajaran berbentuk kohort, dan/atau google form dan/atau bentuk lain yang mengarah pengukuran HOTS.
- c. **Luaran Hasil (Bersifat Kelompok)**. Identitas Luaran harus mencantumkan nama mahasiswa dan DPL. **Artikel Ilmiah submit** Prosiding pada seminar nasional PLP. Sistematika penulisan disesuaikan dengan template yang ditentukan. Artikel difasilitasi terbit pada e-prosiding seminar hasil PLP.

2) Responsi

Responsi dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Bapel PPL. DPL mengumpulkan nilai PLP II menggunakan sistem yang disediakan sesuai batas waktu yang telah ditentukan oleh Badan pengelola Praktik pengalaman Lapangan (Bapel PPL) Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim.

BAB III

EVALUASI PLP II

Evaluasi program PLP dilakukan terhadap kegiatan dan pengelolaan program PLP, maupun terhadap Mahasiswa. Cakupan evaluasi program PLP terdiri atas: penilaian dan evaluasi pelaksanaan program PLP.

A. Penilaian

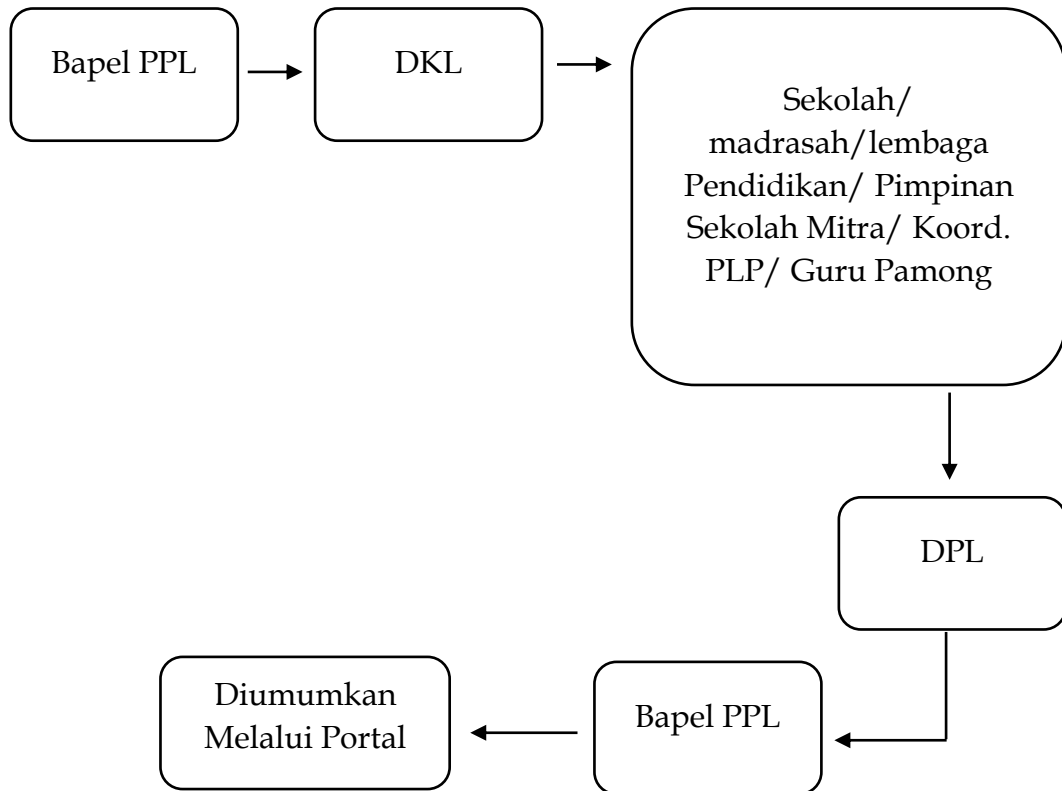
Penilaian dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan oleh Bapel PPL. Nilai akhir program PLP II ditetapkan oleh DPL berdasarkan akumulasi sebagai berikut.

- 1) Nilai pembekalan pelaksanaan program PLP, yaitu penilaian dari aspek kehadiran pembekalan dan *resume* hasil pembekalan.
- 2) Nilai pelaksanaan program PLP dari guru pamong, yaitu penilaian dari aspek: kehadiran, sopan santun dan etika, kedisiplinan, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, hubungan sosial dan adaptasi, kemampuan menerima dan memahami informasi kultur sekolah, kemampuan menerima dan memahami informasi STOK, kemampuan menerima dan memahami informasi proses pembelajaran di kelas, dan kemampuan merefleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.
- 3) Nilai luaran program PLP dari DPL, yaitu penilaian perangkat pembelajaran, laporan, dan artikel. Komponen penilaian PLP II dijabarkan pada Tabel 4.

**Tabel 5. Komponen penilaian Program PLP II
FKIP Universitas Almuslim**

No	Aktivitas	Bobot	PIC
Pembekalan			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembekalan Teknis • Pembekalan Media • Pembekalan Luaran 	15 %	Bapel PPL
Pelaksanaan			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Praltik Latihan Mengajar terbimbing • Kompetensi kepribadian & Sosial 	30 %	Guru Pamong
3.	Dokumen Perangkat, Media, dan evaluasi pembelajaran (Individu)	15 %	DPL
Pasca-Pelaksanaan			
4.	Video Pendek Pelaksanaan Kegiatan PLP (Individu)	15 %	DPL
5.	Laporan/Logbook Kegiatan (Individu)	15 %	DPL

Penilaian dilakukan oleh guru pamong, dosen pembimbing PLP II dan Tim sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan. Mekanisme penilaian PLP II disajikan dalam Gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Mekanisme Penilaian PLP

- 4) Batas lulus (*passing grade*) PLP II paling rendah B (65). Nilai akhir PLP menggunakan kriteria penilaian acuan patokan, dengan konversi nilai sebagaimana disajikan dalam Tabel 6.

Tabel 6. Konversi Nilai akhir PLP (Penilaian Acuan Patokan)

Nilai Skala 100	Nilai	Bobot
80,00 - 100	A	4,00
76,25 - 79,99	A-	3,67
68,75 - 76,24	B+	3,33
65,00 - 68,74	B	3,00

62,50 -64,99	C+	2,67
57,50 - 62,49	C	2,33
55,00 - 57,49	C-	2,00
51,25 - 54,99	D+	1,67
43,75 - 51,24	D	1,33
40,00 - 43,74	E	1,00
0,00 - 39,00		0,00

Mekanisme tersebut dapat dirincikan sebagai berikut:

- a. Instrumen penilaian dan berkas administrasi lainnya disiapkan oleh Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim.
- b. Dosen Koordinator Lapangan (DKL) sebelum menghubungi sekolah mitra atau sekolah laboratorium menerima berkas administrasi secara campuran dari Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim
- c. Guru Pamong memberikan penilaian perangkat pembelajaran;
- d. Guru Pamong memberikan penilaian ujian asisten guru setelah dilakukan latihan belajar terbimbing;
- e. Guru Pamong memberikan penilaian kompetensi kepribadian dan sosial;
- f. Guru atau Pamong menyerahkan rekapitulasi nilai kepada koordinator guru pamong,
- g. DPL membimbing laporan akhir PPL
- h. DPL memberikan penilaian terhadap laporan akhir yang telah dikumpulkan mahasiswa
- i. Kepala sekolah/koordinator guru pamong menyerahkan nilai kepada DKL saat penarikan;

- j. Pada saat penarikan, DKL sekaligus mengambil nilai dari guru pamong dan menyerahkan pada DPL
- k. DPL mengolah nilai dan menyerahkan nilai akhir kepada Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim
- l. Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim mengentri nilai di Portal

B. Evaluasi Program

Tujuan evaluasi pelaksanaan program PLP adalah untuk mengetahui ketertiban, kekurangan, efektivitas, dan keberhasilan program PLP. Hasil evaluasi diharapkan dapat meningkatkan serta memperbaiki kualitas pelaksanaan program PLP pada periode berikutnya. Evaluasi pelaksanaan ini ditujukan kepada semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan program PLP, yaitu Bapel PPL, DPL, Koordinator sekolah, Pimpinan Sekolah mitra atau sekolah laboratorium, Guru Pamong, dan Mahasiswa PLP II.

Evaluasi pelaksanaan program PLP dilaksanakan dengan membagikan seperangkat instrumen evaluasi. Instrumen evaluasi digunakan untuk menilai Bapel PPL, DKL, DPL, Pimpinan Sekolah mitra atau sekolah laboratorium, Koordinator Sekolah, dan Guru Pamong yang diberikan kepada Mahasiswa. Instrumen evaluasi Mahasiswa diberikan kepada koordinator sekolah, kepala sekolah, dan Guru Pamong. Instrumen evaluasi dibagikan setelah program PLP berlangsung selama 2/3 dari rentang waktu pelaksanaan program PLP II. Instrumen evaluasi akan ditarik kembali pada saat penarikan program PLP oleh DPL. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan oleh Bapel PPL melalui tim pengelola.

Hal-hal yang dievaluasi dalam pelaksanaan program PLP antara lain:

- 1) Bapel PPL yang dievaluasi adalah perencanaan, pengelompokan, penempatan, pembekalan, dan monitoring.

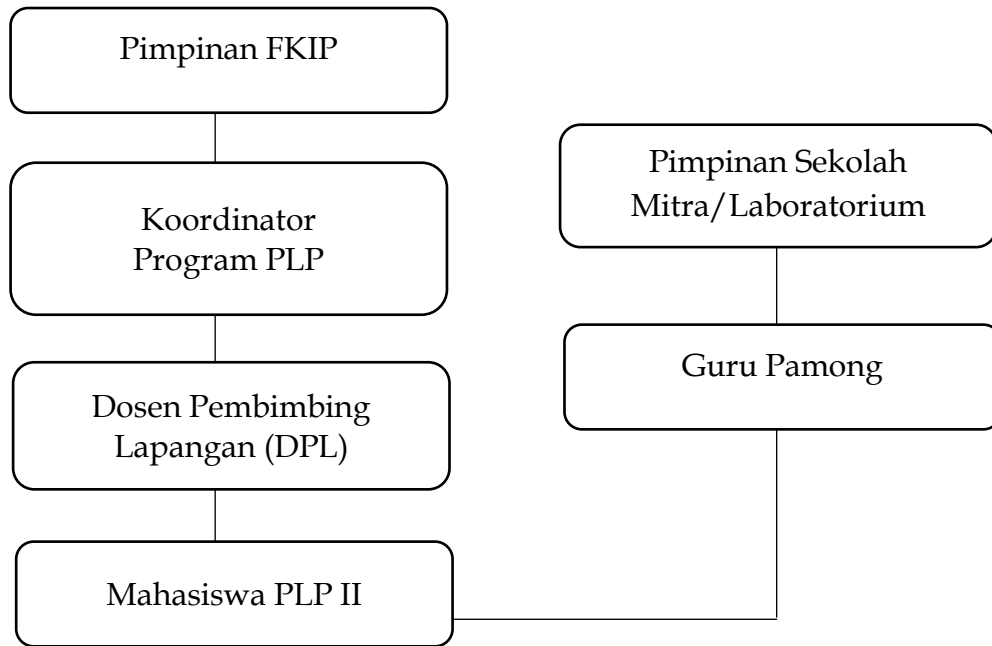
- 2) DKL yang dievaluasi adalah penyerahan, penarikan, dan kedisiplinan.
- 3) DPL yang dievaluasi adalah kedisiplinan, sistem pembimbingan, dan proses pembimbingan.
- 4) Pimpinan sekolah mitra yang dievaluasi adalah sistem koordinasi dan proses koordinasi.
- 5) Guru Pamong yang dievaluasi adalah sistem pembimbingan dan proses pembimbingan

C. Perangkat Kegiatan PLP

Perangkat kegiatan PLP terdiri atas: Instrumen PLP untuk mahasiswa PLP (perangkat pembelajaran dan media pembelajaran/artikel), Instrumen PLP untuk guru pamong, Instrumen PLP untuk DPL yang selengkapnya terlampir.

BAB IV
PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS PLP II

A. Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II



Gambar 2. Bagan Koordinasi PLP II

B. Deskripsi Tugas

- 1) Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim
 - a. Dekan FKIP bertugas memberi garis kebijakan kegiatan PLP II, serta bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PLP II.
 - b. Wakil Dekan Bidang bertugas membantu dekan FKIP dalam membina pelaksana serta memantau kegiatan PLP II yang sedang berlangsung.
 - c. TU Administrasi dan Keuangan FKIP bertugas mengelola kebijakan pendanaan serta penyediaan dana untuk kegiatan PLP II.

- d. Ketua Program Studi membantu Dekan dalam membina pelaksanaan serta memantau seluruh kegiatan.

2) Koordinator Program PLP

Koordinator PLP adalah kepala Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim, deskripsi tugas koordinator PLP adalah sebagai berikut:

- a. Berkoordinasi dengan Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Muhammadiyah, Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Aisyiah, Kepala Dinas Perizinan Kabupaten/Kota, Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Pimpinan Sekolah mitra.
- b. Menyelesaikan perizinan pelaksanaan PLP II
- c. Menyusun perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap pelaksanaan PLP dan tim pelaksana PLP.

3) Tim pelaksana Program PLP

Tim pelaksana PLP terdiri dari dosen perwakilan tiap program studi yang ada di FKIP universitas Almuslim dan staff Bapel PPL adalah sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan surat-surat, terkait perizinan pelaksanaan PLP.
- b. Mendata calon peserta PLP.
- c. Memvalidasi persyaratan mahasiswa calon peserta PLP.
- d. Mengusulkan rencana sekolah mitra/sekolah laboratorium kepada Dekan FKIP UAD.
- e. Mendistribusikan mahasiswa PLP ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- f. Mengkoordinir jadwal pelaksanaan pembekalan, bimbingan, pengumpulan laporan, penyerahan nilai akhir.
- g. Menyiapkan instrumen PLP

- h. Menilai dan mendistribusikan nilai pembekalan ke DPL, maksimal 1 minggu setelah pembekalan.
- i. Menerima nilai akhir PLP dari DPL.
- j. Mengentri nilai akhir PLP di portal.
- k. Menyiapkan sertifikat PLP.

4) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Dosen Koordinator Lapangan (DKL)

DPL adalah dosen yang diusulkan oleh masing-masing ketua program studi dan ditugaskan oleh Dekan FKIP Universitas Almuslim untuk membimbing mahasiswa PLP. DPL di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang dimaksudkan adalah DPL untuk teaching dan counseling. DKL adalah salah satu DPL yang ditunjuk sebagai koordinator dalam pelaksanaan penjurusan dan penarikan mahasiswa PLP.

Deskripsi tugas DKL adalah sebagai berikut:

- a. Merupakan salah satu DPL
- b. Berkomunikasi dengan mahasiswa PLP dan pihak sekolah terkait penyerahan dan penarikan.
- c. Mewakili pimpinan FKIP Universitas Almuslim untuk menerjunkan dan menarik mahasiswa PLP ke sekolah mitra.
- d. Menyampaikan berkas administratif kepada pihak sekolah mitra.
- e. Menyampaikan berkas administratif kepada pihak sekolah mitra.

Deskripsi tugas DPL adalah sebagai berikut:

- a. DPL merupakan Pembimbing mahasiswa berbasis prodi
- b. Bersama Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium dan guru pamong memantau pelaksanaan PLP.
- c. Melakukan pembimbingan secara intensif kepada mahasiswa.

- d. Melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa PLP minimal 3 kali di luar penyerahan dan penarikan. Proses pembimbingan meliputi:
 - (1) Refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa,
 - (2) Identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa,
 - (3) Identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa
- e. Melakukan responsi dengan menilai laporan PLP dan melakukan wawancara terhadap mahasiswa PLP
- f. Mengolah nilai akhir mahasiswa PLP berdasarkan instrumen yang digunakan.
- g. Menyerahkan nilai akhir mahasiswa PLP ke staf BAPEL PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- h. Membimbing menyusun laporan PLP II.
- i. Membimbing penyusunan luaran hasil (kelompok).
- j. Menilai proses praktik PLP II.

5) Pimpinan Sekolah Mitra/ Sekolah Laboratorium

Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium/sekolah laboratorium adalah kepala sekolah atau sejenisnya yang ada di sekolah/madrasah/lembaga pendidikan sesuai dengan ketentuan dan kondisi terkini. Deskripsi tugas pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium dalam PLP adalah sebagai berikut:

- a. Menerima penyerahan mahasiswa PLP dari DKL.
- b. Memberikan izin kepada mahasiswa PLP untuk melakukan segala aktivitas yang berkaitan dengan PLP.
- c. Memperkenalkan guru pamong kepada mahasiswa PLP.

- d. Memfasilitasi penggunaan sarana sekolah kepada mahasiswa PLP.
- e. Menyerahkan mahasiswa PLP ke FKIP Universitas Almuslim melalui DKL.

6) Guru Pamong

Guru pamong adalah guru yang ditunjuk oleh pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium untuk membimbing mahasiswa PLP selama berada di lingkungan sekolah mitra/sekolah laboratorium. Deskripsi tugas guru pamong adalah sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa PLP dalam melakukan aktivitas PLP di sekolah (bertemu). Jumlah mahasiswa PLP yang dibimbing oleh setiap guru pamong maksimal enam orang di setiap sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- b. Memantau aktivitas mahasiswa PLP.
- c. Memberi kesempatan kepada mahasiswa PLP untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran/layanan BK di kelas/laboratorium dengan bimbingan melekat. Setiap mahasiswa PLP minimal 8 Jam Pelajaran melakukan praktik pembelajaran terbimbing dari guru pamong.
- d. Melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.
- e. Memberi penilaian terhadap mahasiswa PLP dengan Instrumen yang telah di sediakan

- f. Berhak memberikan teguran, kritik, dan saran kepada mahasiswa PLP

7) **Mahasiswa Peserta PLP**

Mahasiswa peserta PLP adalah mahasiswa FKIP Universitas Almuslim yang lolos validasi dari tim pengelola PLP untuk melaksanakan PLP. Deskripsi tugas mahasiswa PLP adalah sebagai berikut:

- a. Mematuhi tata tertib/peraturan yang berlaku, baik dari FKIP Universitas Almuslim maupun dari sekolah mitra/sekolah laboratorium;
- b. Mengikuti Pembekalan PLP yang dikelola oleh Bapel PPL;
- c. Wajib berkomunikasi dengan DPL terkait teknis penyerahan ke sekolah mitra;
- d. Mengikuti prosesi penyerahan yang dilakukan oleh DPL;
- e. Berkoordinasi dengan guru pamong terkait berbagai aktivitas PLP yang dilakukan;
- f. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- g. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- h. Menelaah strategi evaluasi yang digunakan guru;
- i. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
- j. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- k. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik;
- l. Mengamati latihan mengajar rekan sejawat

- m. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler (kondisional), dan
- n. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi
- o. Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi praktik pembelajaran/layanan BK dengan bimbingan dari guru pamong minimal 8 Jam Pelajaran termasuk di dalamnya untuk pembelajaran berbasis praktikum.
- p. Untuk teaching melakukan observasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh rekannya, minimal 1 kali. Diperbolehkan berbeda program studi/mata pelajaran dan satu kelas maksimal boleh di observasi 3 mahasiswa PLP.
- q. Melaksanakan program PLP II selama 25 hari.
- r. Menyusun laporan kegiatan program PLP II.
- s. Wajib melakukan konsultasi ke DPL minimal 3 kali terkait pelaksanaan PLP dan penyusunan luaran.
- t. Mengikuti prosesi penarikan yang dilakukan oleh DPL.

BAB V

TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP II

A. Tahap Pembekalan

- 1) Calon mahasiswa PLP wajib mengikuti semua materi pembekalan yang diberikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan Bapel PPL FKIP Universitas Almuslim. Ketentuan teknis pelaksanaan pembekalan menyesuaikan kondisi dan keadaan terkini.
- 2) Selama mengikuti pembekalan, calon mahasiswa PLP wajib menjaga ketertiban dan kedisiplinan, sehingga pembekalan dapat berjalan dengan lancar.
- 3) Calon mahasiswa PLP wajib mengisi daftar hadir pada setiap sesi pembekalan dan tidak boleh diwakilkan.
- 4) Calon mahasiswa PLP wajib mengunggah resume pembekalan dalam bentuk video singkat durasi maksimal 3 menit pada media sosial *YouTube*.

A. Tahap Pelaksanaan

- 1) Pelaksanaan Luring: Mahasiswa PLP wajib berpakaian islami, sesuai dengan tuntutan syariat Islam dengan atasan putih dan bawahan hitam serta mengenakan sepatu kerja (*pantofel*). Mahasiswa PLP diperbolehkan mengenakan batik dan jas almamater bisa dipakai selama pelaksanaan PLP sepanjang diizinkan oleh pihak sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- 2) Pelaksanaan Daring (*Insidentil*): Mahasiswa PLP wajib berpakaian islami selama proses perekaman video yang bersifat presentasi/ceramah.

- 3) Bagi mahasiswa PLP laki-laki, tidak diperbolehkan berambut gondrong, menggunakan anting maupun perhiasan lainnya dan dilarang merokok.
- 4) Mahasiswa PLP wajib melaksanakan tugas-tugas PLP dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi.
- 5) Mahasiswa PLP wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- 6) Mahasiswa PLP wajib membina kerja sama antar sesama peserta PLP, dengan Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium, guru, staf TU, dan pihak-pihak lain yang terkait.
- 7) Mahasiswa PLP harus menjadi *uswatun hasanah* (teladan yang baik) dalam semua hal.
- 8) Mahasiswa PLP tidak diperbolehkan melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, melakukan tindak asusila, mencemarkan nama baik almamater, dan/atau kegiatan lain yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung baik di lokasi PLP maupun di tempat lain.
- 9) Mahasiswa PLP wajib menuntaskan semua kegiatan yang di amanahkan sekolah mitra/sekolah laboratorium.

B. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Upaya menegakkan disiplin mahasiswa PLP, maka pelanggaran terhadap tata tertib dan tugas-tugas lain yang dilakukan oleh mahasiswa PLP akan di berikan sanksi. Pada saat pembekalan, tim pengelola berhak menegur, mencatat, dan/atau mengeluarkan calon mahasiswa PLP yang di anggap mengganggu kelancaran pemberian materi pembekalan. Pemberian sanksi kepada mahasiswa PLP dapat berupa peringatan lisan/tertulis, dan/atau tidak akan diterjunkan ke sekolah mitra.

Pemberian sanksi pada saat pelaksanaan PLP kepada mahasiswa dapat berupa:

- a. Peringatan lisan/tertulis
- b. Dikembalikan ke kampus sebelum waktunya
- c. Pengurangan nilai, dan
- d. Tidak diluluskan dari kegiatan program PLP.

C. Hal Penting bagi Mahasiswa selama Pelaksanaan PLP II Daring

- 1) Berkomunikasi intens dengan guru pamong dalam kegiatan PLP II.
- 2) Rutin mengecek informasi dan timeline pelaksanaan PLP II
- 3) Menyelesaikan tugas aktivitas PLP dengan sungguh-sungguh
- 4) Bersemangat menyelesaikan tugas aktivitas PLP tepat waktu
- 5) Mencermati betul tugas-tugas aktivitas PLP beserta luaran PLP II
- 6) Berdoa semoga diberikan kelancaran dan kemudahan dalam pelaksanaan PLP II

BAB VI

PENUTUP

Penyelenggaraan program PLP II perlu dievaluasi. Hasil evaluasi digunakan sebagai landasan kebijakan yang terkait dengan kurikulum dan model pembelajaran, kebijakan pemerintah, dan faktor dinamika lainnya. Evaluasi tersebut meliputi pendaftaran, pembekalan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi terkait dengan aspek teknis maupun aspek substantif. Pelaksanaan program PLP II diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi peserta PLP II dalam rangka mengembangkan kompetensi. Selain itu, juga ditujukan bagi sekolah mitra/sekolah laboratorium dan LPTK dalam rangka mengembangkan tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu komitmen yang tinggi dari semua komponen terkait.

Evaluasi pelaksanaan program PLP II yang melibatkan berbagai komponen mitra dan/atau stakeholders perlu dilakukan agar segala kekurangan yang terjadi dalam pelaksanaan program PLP II bisa diperbaiki pada tahun penyelenggaraan berikutnya. Temuan hasil evaluasi dapat dijadikan bahan perbaikan. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan program PLP II, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan program PLP II akan diatur dan diputuskan secara khusus oleh Bapel PPL beserta jajarannya berdasarkan asas musyawarah.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017. *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*.
- Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2019. *Pedoman PKM 2020*. Jakarta.
- Kemdikbud. 2020. *Panduan Pembelajaran Jarak Jauh (bagi guru selama sekolah tutup dan pandemi covid-19 dengan semangat merdeka belajar*. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
- Nizam. 2020. *Paparan Kebijakan Pendidikan Tinggi Masa Pandemi Covid-19*. Dirjen Dikti Kemendikbud RI
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 *tentang Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI)*
- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 *tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*. Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 *tentang Standar Pendidikan Guru*.
- PP RI Nomor 32 Tahun 2013 *tentang Standar Nasional Pendidikan*
- Prayitno HJ, dkk. 2019. *Pembudayaan Penulisan Karya Ilmiah Berbasis Keluaran*. Surakarta: Muhammadiyah University Press
- Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 14 Tahun 2019 *tentang Penyederhanaan RPP*
- Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 *tentang Guru dan Dosen*
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*

Lampiran I

Halaman Sampul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Abstrak	iv
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	1
C. Laporan	2
BAB II PELAKSANAAN	
A. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
1. Pengertian	
2. Tujuan	
3. Langkah-Langkah	
4. Ringkasan (berapa jumlah RPP yang dibuat/Kelas/Tema/Sub Tema	
5. Faktor-faktor pendukung dan Faktor-Faktor Penghambat	
B. Pelaksanaan Pembelajaran	
1. Pengertian	
2. Tujuan	
3. Langkah-Langkah	
4. Permasalahan dan Strategi Pemecahan	
5. Ringkasan berapa jumlah RPP	
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Laporan PLP II

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)
DI..... (Tulis Nama Sekolah)**



Disusun Oleh:

(Nama Lengkap Mahasiswa Peserta PLP II)

Nim:.....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS ALMUSLIM
TAHUN 2021
LEMBAR KEGIATAN HARIAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

<p>Guru Pamong PLP II</p> <p>.....</p>	<p>Mahasiswa PLP II</p> <p>.....</p>
--	--------------------------------------

**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No	Hari, Tanggal	Materi Konsultasi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Bireuen, 2021
Dosen Pembimbing Lapangan PLP II

.....

Aturan Resume Pembekalan PLP II

1. Mahasiswa membuat *reels* Instagram berisi rangkuman dari pembekalan yang diberikan.
2. Mahasiswa wajib tag akun Bapel PPL, FKIP, prodi, dan tim dosen prodi Koordinator PLP 2022 masing- masing.
3. Kriteria pembuatan video:
4. Menggunakan jas alamamater dan berpenampilan sopan.
5. Durasi pembuatan video maksimal 3 menit.
6. Menuliskan deskripsi resume sebelum posting video.

LEMBAR PENILAIAN SIKAP DAN KEPERIBADIAN

MAHASISWA

(DIISI OLEH GURU PAMONG)

Nama :
NIM :
Prodi :

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang diamati sangat baik

Skor 3 = jika aspek yang diamati baik

Skor 2 = jika aspek yang diamati kurang baik

Skor 1 = jika aspek yang diamati tidak baik

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
1.	Kejujuran				
2.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
3.	Kepercayaan diri				
4.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
5.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
6.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai				
	Total Skor				

Bireuen, 2021
Guru Pamong PLP II

.....

LEMBAR PENILAIAN
ANALISIS KURIKULUM DAN INSTRUMEN PEMBELAJARAN

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Penilaian

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang dinilai sangat baik
Skor 3 = jika aspek yang dinilai baik
Skor 2 = jika aspek yang dinilai kurang baik
Skor 1 = jika aspek yang dinilai tidak baik

NO	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1.	Analisis RPP	4	3	2	1
2.	Analisis Bahan Ajar	4	3	2	1
3.	Analisis Media Pembelajaran	4	3	2	1
4.	Analisis Strategi Pembelajaran	4	3	2	1
5.	Analisis instrumen evaluasi	4	3	2	1
6.	Analisis Penggunaan IT dalam Pembelajaran	4	3	2	1
Total Skor					

Bireuen, 2021
Dosen Pembimbing Lapangan PLP II

.....

LEMBAR PENILAIAN
LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II
KELOMPOK

Nama Sekolah :
NIM :
Prodi :
Nama Anggota Kelompok :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP II untuk memberikan penilaian laporan sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100!

No.	Aspek	Bobot	Skor (60-100)	Jumlah (bobot x Skor)
1.	Sistematika penulisan	20		
2.	Isi laporan	20		
3.	Tata tulis dan bahasa	20		
4.	Simpulan dan rekomendasi	20		
5.	Kelengkapan laporan (foto dan	20		
Total Skor				

Bireuen, 2021

Dosen Pembimbing Lapangan PLP II

.....

LEMBAR PENILAIAN
UJIAN LISAN PENGENALAN LAPANGAN PESEKOLAHAN (PLP) II

Nama Sekolah :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP untuk memberikan penilaian outline sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100!

N o.	ASPEK	Bobot	Skor (6-100)	Jumlah (bobot x skor)
1.	Sikap dan kemampuan	10		
2.	Pemahaman kurikulum dan penguasaan	25		
3.	Pemahaman karakteristik peserta didik (Kemampuan awal, latar belakang, sikap,	20		
4.	Penguasaan metode pembelajaran dan	25		
5.	Penguasaan evaluasi pembelajaran	20		
Skor Total				

Bireuen, 2021
 Dosen Pembimbing Lapangan PLP II

.....

LAMPIRAN 3

INSTRUMEN PLP II UNTUK PROGRAM STUDI

LEMBAR ANALISIS PERANNGKAT PEMBELAJARAN
(diisi oleh mahasiswa)

Nama Sekolah :
NIM :
Prodi :

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
Analisis RPP		
1	Identitas dan Kelengkapan Komponen RPP	
2	Kesesuaian kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan Indikator	
3	Kesesuaian Tujuan Pembelajaran	
4	Metode Pembelajaran	
5	Langkah Kegiatan Pembelajaran	
6	Penilaian	
ANALISIS MATERI/BAHAN AJAR		
1	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kompetensi dasar yang diajarkan	
2	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kemampuan tingkat berpikir anak	
3	Keruntutan bahan ajar/materi pembelajaran	

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
ANALISIS MEDIA PEMBELAJARAN		
1	Kesesuaian media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
3	Kesesuaian media pembelajaran dengan perkembangan peserta didik	
ANALISIS STRATEGI PEMBELAJARAN		
1	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan KD	
2	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan tingkat perkembangan siswa	
3	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
4	Keterkaitan strategi pembelajaran dengan materi	
Analisis Instrumen Evaluasi		
1	Jenis instrumen evaluasi	
2	Kesesuaian aspek evaluasi dengan indikator	
3	Kesesuaian aspek evaluasi dengan tujuan pembelajaran	
4	Kesesuaian aspek evaluasi dengan materi	
5	Kejelasan rubrik/pedoman penilaian dan kunci jawaban	

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
6	Instrumen evaluasi dapat dijadikan sarana refleksi hasil belajar siswa	
Analisis Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran		
1	Memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran	
2	Ketepatan penggunaan teknologi dan informasi dalam pembelajaran	
3	Keefektivan dan efisiensi penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran	
4	Pembelajaran aktif	

Bireuen,

2021

Mahasiswa PLP II

.....

LEMBAR PENILAIAN
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU
MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :
NIM :
Prodi :
Materi Pokok :
Kelas/Semester :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika komponen yang dibuat sangat baik

Skor 3 = jika komponen yang dibuat baik

Skor 2 = jika komponen yang dibuat kurang baik

Skor 1 = jika komponen yang dibuat tidak baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
1	Ketekunan	4	3	2	1
2	Kegigihan/Kesungguhan	4	3	2	1
3	Kelancaran	4	3	2	1
4	Penguasaan konsep RPP	4	3	2	1
5	Kemampuan mengoperasikan pedoman penyusunan RPP	4	3	2	1
Total Skor					

.....

Guru Pamong PLP II

.....

**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :
 NIM :
 Prodi :
 Materi Pokok :
 Kelas/Semester :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika praktik yang dilakukan sangat baik

Skor 3 = jika praktik yang dilakukan baik

Skor 2 = jika praktik yang dilakukan kurang baik

Skor 1 = jika praktik yang dilakukan tidak baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
1	Membuka Pelajaran				
	a. Memberi salam, berdoa, menyapa, dan mengecek kehadiran siswa	4	3	2	1
	b. Memotivasi siswa	4	3	2	1
	c. Menyampaikan apersepsi	4	3	2	1
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
	e. Menyampaikan cakupan materi	4	3	2	1
2	Melaksanakan Kegiatan Inti				
	a. Penguasaan Materi				
	1. Menyampaikan materi dengan jelas, konsep disampaikan secara benar, sistematis, dan mengaitkan mater dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
	b. Menghubungkan materi pembelajaran	4	3	2	1
	c. Model/Pendekatan/Strategi				
	1. Menerapkan pembelajaran yang melibatkan siswa	4	3	2	1
	2. Berbahasa dengan baik	4	3	2	1
	3. Melakukan penilaian proses dan hasil	4	3	2	1
	4. Berempati dengan kebutuhan belajar	4	3	2	1

3	Menutup Pembelajaran				
	1. Merangkum materi pembelajaran	4	3	2	1
	2. Melakukan refleksi dan tindak lanjut	4	3	2	1
Total Skor					

.....
 Guru Pamong PLP II

.....