



FKIP UNIVERSITAS ALMUSLIM



PENETAPAN

STRUKTUR PENJAMIN MUTU FKIP



STRUKTUR DAN TUPOKSI TUGAS PENJAMIN
MUTU FKIP UNIVERSITAS ALMUSLIM



Disusun Oleh :
TIM SPMI FKIP
2021





UNIVERSITAS ALMUSLIM
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
BIREUEN PROVINSI ACEH

Kampus : Jln. Almuslim Teip. (0644) 442166,41384, Fax.442166 Matangglumpangdua, Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
UNIVERSITAS ALMUSLIM
NOMOR : 346/SK/FKIP-Umuslim/PP.2021

TENTANG

PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI TUGAS KENDALI MUTU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
UNIVERSITAS ALMUSLIM

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran kegiatan penjaminan mutu di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Almuslim maka perlu adanya penetapan struktur organisasi dan tupoksi tugas kendali mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Almuslim.
- b. Bahwa untuk terpenuhinya maksud tersebut, perlu ditetapkan dalam suatu surat keputusan.
- Memperhatikan** : Saran dan pendapat unsur pimpinan dan Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Almuslim
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Kementerian Riset dan Teknologi Dikti Nomor : 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Almuslim.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 02/D/O/2003 Tanggal 15 Januari 2003 tentang Pendidikan Universitas Almuslim di Bireuen Nanggroe Aceh Darussalam.
6. Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor 751/SK/Umuslim/KP.2021 tanggal 19 April 2021 tentang pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Almuslim.
7. Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor : 974.a/SK/Umuslim/PP.2016 tentang penetapan Panduan Akademik Universitas Almuslim.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Struktur organisasi dan tupoksi tugas kendali mutu FKIP Universitas Almuslim merupakan landasan pelaksanaan penyusunan program kerja.
- Kedua** : Memberlakukan Struktur organisasi dan tupoksi tugas kendali mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Almuslim di secara efektif.
- Ketiga** : Apabila terdapat kekeliruan dengan dikeluarkan surat keputusan ini, maka dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : Matangglumpangdua
PADA TANGGAL : 05 April 2021
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Universitas Almuslim
Dekan,



Drs. M. Taufiq, M.Pd.
NIP. 19690710 199412 1 001

STRUKTUR ORGANISASI dan TUPOKSI TUGAS KENDALI MUTU FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



LAMPIRAN:

TUGAS DAN FUNGSI UNIT PENJAMIN MUTU DI TINGKAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

I. Tugas Gugus Kendali Mutu FKIP Umuslim

- Unit Penjaminan Mutu Fakultas memiliki tugas mendukung Dekan Fakultas dalam pelaksanaan tugas penjaminan mutu.
- Unit Penjaminan Mutu Fakultas dipimpin oleh Ketua Gugus Kendali Mutu atau GKM

II. Tugas Gugus Kendali Mutu (GKM) FKIP Umuslim

- Melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pedoman penjaminan mutu (BPM) Universitas Almuslim.
- Melaksanakan instrumen evaluasi internal penjaminan mutu akademik yang ditetapkan Tim Gugus Kendali Mutu
- Mengoordinasikan proses penjaminan mutu akademik di seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas sesuai pedoman yang ditetapkan Tim Gugus Kendali Mutu
- Memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dekan Fakultas yang terkait dengan penjaminan mutu.
- Melaksanakan pengembangan dan pelaksanaan standar mutu dan audit di bidang pendidikan, riset, pengabdian pada masyarakat, dan kemahasiswaan di tingkat Fakultas.
- Mengoordinasikan kegiatan penyusunan evaluasi diri dan pengukuran kinerja program studi dalam rangka proses akreditasi program studi ke tingkat nasional
- Mengoordinasikan kegiatan asesmen lapang dalam rangka proses akreditasi program studi tingkat nasional.
- Melaksanakan koordinasi dengan Satuan Penjaminan Mutu dalam melaksanakan proses penjaminan mutu di Fakultas

III. Fungsi GKM Bersama TKMP

- Mengendalikan dan mendistribusikan dokumen SPMI
- Memastikan dokumen SPMI tersusun dengan baik di seluruh unit.

- Melakukan pembinaan dan pendampingan bagi unit dalam menyusun dokumen perencanaan program kerja (rencana kerja tahunan).
- Membuat laporan kinerja secara berkala kepada Ketua LPM.
- Melaksanakan pengembangan dan inovasi sistem penjaminan mutu internal berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- Melaksanakan monitoring (pengawasan) terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di seluruh unit.
- Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) berbasis SPMI di lingkungan FKIP Universitas Almuslim.
- Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Audit Mutu Akademik (AMA) berbasis SPMI bagi seluruh unit akademik di lingkungan FKIP Universitas Almuslim.
- Melakukan pembinaan, pengelolaan dan pengembangan auditor AMI dan AMA.
- Mempersiapkan Rapat Tinjauan Manajemen.
- Membuat laporan kinerja secara berkala kepada Ketua LPM