



# **BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

**2020**

## KATA PENGANTAR

Allahuftah, dengan bimbingan dan syukur kepada Allah SWT, saya menulis dengan gemanya penerbitan buku pedoman akademik mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Alauddin. Sebagai mahasiswa tentunya mempunyai beberapa kegiatan yang mesti diikuti dalam rangka meningkatkan keilmuan dan ketrampilannya. Kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa selama kuliah di perguruan tinggi ini harus berjalan sesuai peraturan yang berlaku di mana setiap kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa harus berada di bawah arahan dan bimbingan dosen pembimbing.

Agar semuanya berjalan optimal tentu membutuhkan pengantar yang menarik dan perlu bimbingan yang jelas, sehingga mata pelajaran dan bimbingan dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan bimbingan yang baik pula. Kami menyambur baik kehadiran buku pedoman akademik mahasiswa ini, diharapkan dapat mengantar jalannya proses bimbingan mahasiswa, baik antara mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik, mahasiswa dengan dosen pembimbing skripsi, maupun mahasiswa dengan jurusan. Fenomena ini telah diinisiasi oleh pihak fakultas dengan menerbitkan Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Alauddin.

Diharapkan kepada semua unsur yang terkait agar dapat melaksanakan proses bimbingan akademik ini dengan baik sesuai aturan, dalam rangka membantu mahasiswa dalam pencapaian penyelesaian studi. Akhirnya kepada semua pihak yang memantapkan kekeliruan dan kepuasahan dalam buku bimbingan akademik mahasiswa ini, agar disampaikan kepada kami demi kesempurnaan pada penerbitan berikutnya. Terimakasih.

Matanglumpang Dua,  
Kagresid


Dr. Sily Liatin Dewi, M.Pd.  
NIDN: 0119107202

## DAFTAR ISI

Sampul	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
I. Definisi	4
II. Tugas Dosen Wali	5
III. Waktu Pembimbingan	6
IV. Hak dan Kewajiban mahasiswa	7
V. Jenis bimbingan akademik	8
VI. Daftar hadir bimbingan akademik	11



1. Dalam PP No. 60 tahun 1999 dijelaskan tentang mahasiswa sebagai berikut :  
"Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu". Dalam pelaksanaan tugas pengembangan kemahasiswaan sehari-hari diperguruan tinggi, ruang lingkup tugas pembimbingan kemahasiswaan dibatasi pada mahasiswa Diploma dan ST.
2. **Dosen** adalah tenaga pendidik pada perguruan teringgi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
3. **Dosen wali** adalah dosen tetap yang diberi tugas untuk memberikan pertimbangan petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah atau rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi / tugas akhir.
4. **Sivitas Akademika** adalah satuan yang terdiri dari dosen/staf/karyawan dan mahasiswa pada perguruan tinggi.
5. **Sistem Kredit Semester (SKS)**, adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
6. **Semester** adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 sampai 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan ringannya termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
7. **Satuan Kredit Semester**, selanjutnya disebut SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 50 menit tatap muka terjadwal(perkuliah), 50 menit kegiatan terstruktur dan 50 menit kegiatan mandiri, atau 100 menit praktikum, atau 200 menit kerja lapangan.
8. **Indeks Prestasi (IP)** adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing - masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil.
9. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada waktu periode tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang diambil untuk dikalikan dengan nilai bobot masing - masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil.
10. **Rencana studi** adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya. Semua rencana studi wajib dikonsultasikan kepada pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku, maksimal 24 SKS setiap semester.

11. *Kartu Rencana Studi (KRS)* adalah kartu yang berisi rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
12. *Kartu Hasil Studi (KHS)* adalah kartu yang memuat nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh SKS yang telah dikumpulkan serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).



## Tujuan

1. Memahami kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa dan memanfaatkan potensi tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mengikuti dan menyelesaikan masa studi.
2. Memahami kendala dan kesulitan yang dihadapi mahasiswa dan mampu memecahkan atau mengatasi secara tepat sehingga kendala dan kesulitan itu tidak menjadi hambatan dalam mengikuti dan menyelesaikan studinya.
3. Memahami dan memanfaatkan bimbingan yang disediakan untuk menanggulangi kesulitan.
4. Memahami dan menerapkan prosedur dan peraturan yang berlaku yang dapat memberikan kemudahan untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya.



## Tugas Dosen Wali

1. Memberikan bimbingan, arahan dan nasihat pada mahasiswa mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama studi, membantu mahasiswa dalam penyusunan rencana studi.
2. Menandatangani Kartu Rencana Studi atas nilai – nilai telah diperoleh mahasiswa perwaliannya.
3. Menandatangani Nilai Hasil Studi atas nilai – nilai yang telah diperoleh mahasiswa perwaliannya.
4. Membuat dan mengisi kartu evaluasi individual mahasiswa perwaliannya.
5. Mengevaluasi keberhasilan studi sesuai dengan tahapan evaluasi dan membuat laporan serta rekomendasi terhadap mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi kepada ketua jurusan / program studi.
6. Mengirim Nilai Hasil Studi tersebut kepada orang tua mahasiswa setiap akhir semester.
7. Membantu mengatasi masalah-masalah studi yang dialami mahasiswa.

9. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada kartu bimbingan perwalian yang telah disediakan untuk setiap mahasiswa.
9. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses Evaluasi Studi untuk pembinaan akademik selanjutnya.
10. Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara periodik selama masa studi mahasiswa, minimal 5 kali dalam 1 semester dan mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik.

### Waktu Bimbingan

#### 1. Pada awal semester

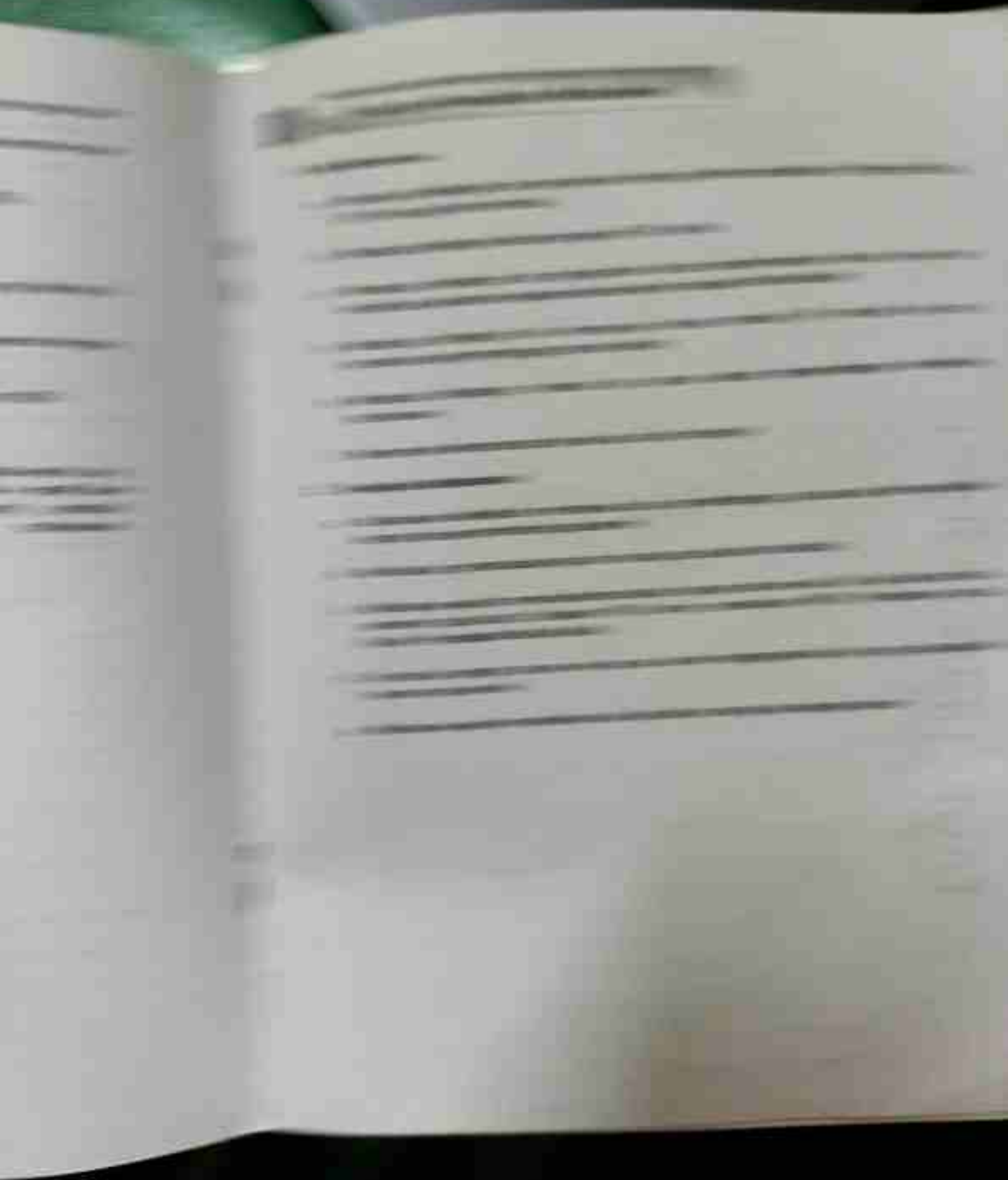
Sebelum mahasiswa melakukan pengisian KRS, sedangkan dosen wali berkewajiban untuk:

- a. Mengingatkan mahasiswa untuk melihat nilai dan mencetak hasil studi semester berikutnya. Untuk dapat mencetak hasil studi, mahasiswa diingatkan untuk dapat memberikan evaluasi yang obyektif dan bertanggung jawab terhadap dosen secara online
- b. Memberikan bimbingan perencanaan studi dan strategi belajar dalam 1 semester
- c. Memastikan semua mahasiswa bimbingan sudah melaksanakan KRS on line
- d. Menghubungi mahasiswa bimbingan yang belum melaksanakan KRS on line
- e. Memberikan motivasi untuk dapat meningkatkan prestasi
- f. Melakukan sosialisasi tentang ketentuan-ketentuan perkuliahan pada semester yang akan datang
- g. Memberikan penguatan untuk internalisasi terhadap visi, misi program studi dan kompetensi lulusan program studi DIII Teknologi Instrumentasi
- h. Mengingatkan mahasiswa untuk dapat memantau kehadiran di absensi, minimal 80% untuk kegiatan perkuliahan di kelas dan 100% perkuliahan praktikum

#### 2. Sebelum pelaksanaan Ujian Tengah semester

- a. Mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi mahasiswa bimbingan
- b. Berkonsultasi dengan mahasiswa untuk pemecahan masalah
- c. Mengingatkan mahasiswa untuk kewajiban administrasi keuangan dan akademik, kehadiran dan pengumpulan tugas-tugas dari dosen





## Hak dan Kewajiban Mahasiswa

### 1. Hak Mahasiswa

- a. Mendapat bimbingan dan pengarahan tentang sistem pendidikan di Program Studi DIII Teknologi Instrumentasi.
- b. Mendapat bimbingan dalam pengisian FRS online.
- c. Mendapat bimbingan dan pengarahan dalam pengembangan bakat, minat, dan kreatifitas baik dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun intrakurikuler.
- d. Mendapat bimbingan bila mempunyai indeks prestasi (IP) rendah dan atau persoalan yang mengganggu proses belajar.
- e. Mendapat bimbingan, motivasi dan arahan dalam pengembangan kreativitas mahasiswa
- f. Memperoleh kesempatan dan waktu untuk bimbingan

### 2. Kewajiban Mahasiswa

- a. Mahasiswa diwajibkan membawa buku pembimbingan, pada saat berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik.
- b. Menuliskan permasalahan dan manfaat pada kartu konsultasi
- c. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen wali 3-5 kali dalam satu semester pada saat: Sebelum KRS online, persetujuan KRS, Perubahan mata Kuliah, Pembatalan Mata Kuliah.
- d. Konsultasi dengan dosen wali secara *online* menggunakan jalur yang disepakati bersama dosen wali.
- e. Mahasiswa wajib memberikan data pribadi dan orang tua dengan benar






VI Form Pembimbingan Akademik

FORM PERWALIAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Nama Dosen Wali : Dr. G'wi' Lita Dewi, M.Pd.  
NIP : 011107202



No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwakilan Ke-	Kepribuan	Tanda Tangan Dosen Wali
1	Senin / 03-08-20	14 : 00	1	1	Menandatangani KRS	
2	Kamis / 07-09-21	11 : 00	2	2	Menandatangani KRS	
3	Senin / 01-11-21	09 : 00	3	3	Menandatangani KRS	
4	Rabu / 8-12-2021	10 : 00	3	4	Pembimbing Memberi saran cara mengatasi tingkat stres yg tinggi agar tidak mengganggu performa akademiknya	

No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwakilan	Tanda Tangan

No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Paralel ke.	Kepertuan	Tanda Tangan Dosen Wali
5	Selasa / 28-11-2023	19 : 00	3	5	Pembimbing menandatangani surat siswa memisalkan rencana studi untuk semester depan	
6	Jumat / 01-02-24	12 : 00	4	6	Menandatangani KRS	
7	Selasa / 11-12-23	14 : 00	5	7	Menandatangani KRS	
8	Selasa / 02-01-24	14 : 00	5	8	Pembimbing menandatangani surat siswa konsultasi mengenai keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kampus	
					Mengajar pada semester depan	

No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Peralihan ke	Keperluan	Tanda Tangan Dosen Wali
9	Senin / 05-02-20	11:00	6	9	Mendengarkan: KRS	
10	Selasa / 20-02-21	14:00	6	10	Pembimbing mendampingi mahasiswa mahasiswa keputihan belajar dan memberikan solusi untuk meningkatkan prestasi akademik mahasiswa.	
11	Rabu / 6-05-21	09:00	7	11	Mendengarkan: KRS	



No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Prevalensi Ke-	Keparturan	Tanda/Tingkah Dugaan Wab
12	Jumat / 8-09-23		7	12	Pembelajaran mendalam Matematika untuk kehidupan dengan menggunakan penulisan matematika dan syarat akhir yang tepat.	
13	Senin / 11-09-23		7	13	Pembelajaran mendalam matematika dengan metode membuat diagram dan membuat kesimpulan juga proposal penelitian yg mencakup aspek...	










DISPOSISI Bimbingan AKADEMIK

Nama: Rathan Diani  
 NPM: 3002020005  
 Dosen Wali: Dr. Sivi Lilia Dewati, M. pd.  
 Semester: (Ulangan) Tahun Ajaran, 2020




Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin / 19-10-2020	Dosen Pembimbing mengandatangani Mahasiswa Jurusan pendidikan Bahasa Inggris dalam pengisian KRS tahap Awal (semester satu)	
Senin / 26-10-2020	Ka. Prodi Menandatangani KRS serta memberi arahan kepada mahasiswa	
Senin / 02-11-2020	Ka. Prodi Menandatangani bagaian Aktif HPSJ dalam program faduli lingkungan	

Utara

02400  
 ONAL  
 KAMPUS  
 2020

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK





Nama: Raihan Diani  
 NPM: 3002020085  
 Dosen Wali: Dr. NIM Lilia Dewi, M.Pd.  
 Semester: III (Genjil) Tahun Ajaran 2021

Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Kamis/ 24/8/2021	Dosen Pembimbing Akademik Membantu Mahasiswa dalam memilih dan menentukan mata kuliah yang akan di isi/ambil di semester III	
Rabu/ 1-9-2021	Menandatangani KRS dan Anggekan Ulang Mata kuliah yang sudah diambil	
Kamis/ 2-9-2021	Memberi pengajaran seputar Menjadi Mahasiswa yang cerdas dan berprestasi mulia	



DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama: Raihan Diani  
 NPM: 2002070005  
 Dosen Wali: Dr. Siti Lusia Dewi, M. Pd.  
 Semester: V (Gangsa) Tahun Ajaran

Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Jelasa / 2-9-2023	Melakukan pengecekan mata kuliah yang bisa dikonversi bagi mahasiswa lulus mbkm	
Rabu / 7-9-2023	Menandatangani kas serta memberi ucapan selamat bertugas di sekolah selama masa kuliah	
Kami / 8-9-2023	Memberikan solusi cepat terkait proses tahapan pelaksanaan program mbkm	
19/10/23	masukkan ke rapor	



BIODATA



Pas foto  
3 x 4

Nama : Nika Zulkhaira  
NPM : 2002020010  
Tahun Masuk : 2020  
Tempat/Tgl. Lahir : Bireuen 22-Maret-2002  
Alamat : P. Lawang  
No. Hp : 0852 9703 6875  
Email :  
Orang tua :  
Ibu : Yusnidar  
HP :  
Ayah : Mustafa  
HP :

Nama  
NPM  
Dosen Wali  
Semester

Hari	Janggal
	19/10/20
	Selasa 26/10/20
	Jumat 11/01/21
	Kamis 14/01/21

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama: Nika Zulkhaira  
 NIM: 2002020010  
 Dosen Wali: Mishar, M.P.  
 Semester: 1 (Genjil) Tahun Ajaran 2020

Hari / Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
19/10/20	tata cara pengisian KRS dan pemulihan MK di KRS	A
Selasa 24/10/20	Meminta TTD dosen wali	B
Jum'at 11/01/21	<del>Midsem</del> Midsem test	B
Kamis 14/01/21	Kisi-kisi Soal Final	B

**DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK**

Nama: Mita Zulhaira  
 NPM: 2002020010  
 Dosen Wali: Misnar, M.K.  
 Semester: II (Genap) / Tahun Ajaran: 2021

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikomul	Paraf Dosen
Kabtu 17/02/21	Meminta tanda tangan dosen wali	A
Kamis 22/09/21	konsultasi tentang midtest	B
Selasa 01/05/21	Membahas kisi-kisi soal Final	B
Rabu 26/02/21	konsultasi tentang mata kuliah yang akan dipilih semester depan.	B

Nama:  
 NPM:  
 Dosen Wali:  
 Semester:

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikomul	Paraf Dosen
Selasa 02/02/21		
Selasa 02/09/21		
Kamis 25/11/21		
Selasa 30/12/21		

### DISPOSISI HIMPINGAN AKADEMIK

Nama : Nita Zulkhaira  
 NPM : 2002020010  
 Dosen Wali : M. Nur MA  
 Semester : III (2020/21) Tahun Ajaran : 2020

Hari Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 05/10/21	kebutuhan TTP KRS Sebagai Dosen Wali	A
Selasa 09/10/21	Bimbingan tentang materi persembangan peserta didik (Mata Kuliah)	A
Kamis 25/11/21	Midterm test	A
Senin 28/12/21	membahas kisi-kisi Soal final	A



### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama: Nita Zulhanna  
 NPM: 20202020  
 Dosen Wali: Misyar DA  
 Semester: IV (Genap) / Tahun Ajaran: 2022

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Jum'at 28/01/22	kebutuhan TTD KRS sebagai dosen wali	DA
Selasa 03/03/22	konsultasi tentang mata kuliah evaluasi pembelajaran	DA
Kamis 07/04/22	konsultasi tentang sistem test	DA
Rabu 11/05/22	konsultasi kisi-kisi soal final	DA

Nama: \_\_\_\_\_  
 NPM: \_\_\_\_\_  
 Dosen Wali: \_\_\_\_\_  
 Semester: \_\_\_\_\_

Hari/Tanggal	
Senin 12/07/23	MS
Rabu 18/09/23	
Kamis 24/11/22	
Senin 12/12-22	

### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama: Nita Zulhaina  
 NPM: 2002020010  
 Dosen Wali: Miswar - MEd - 2022  
 Semester: V (Genjil) Tahun Ajaran 2022

Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Pral/Dosen
Senin 11/07/23	meminta bkd untuk kebutuhan KRS	⚡
Kamis 14/09/23	konsultasi tentang midtem test	⚡
Kamis 24/11/22	konsultasi tentang kisi-kisi soal final test	⚡
Senin 12/12-22	membahas tentang mata kuliah yang akan diambil semester depan	⚡

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nla Zulkhaira  
 NPM : 202020010  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : VI (Genap) / Tahun Ajaran 2023

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonasi	Paraf Dosen
Kabu 11/01/23	meminta TTD untuk kebutuhan KRS	19
Jumal 10/03/23	konsultasi tentang materi english teaching media	19
Senin 12/03/23	konsultasi / meminta arahan tentang cara membuat diagram	19
Rabu 10/05/23	konsultasi tentang fisiologi soal final	19

Nama :  
 NPM :  
 Dosen Wali :  
 Semester :

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonasi	Paraf Dosen
Senin 23/05/23		
Senin 22/02/23		
Senin 11/09/23		
Senin 26/11/23		



### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama: Nila Sulkhaira  
 NPM: 2002020010  
 Dosen Wali: Mochamad M.P.  
 Semester: VII (Ganjil) Tahun Ajaran 2023

Hari Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 21/08/23	kebutuhan TTD KRS sebagai dosen wali	AP
Senin 22/08/23	konsultasi tentang masalah praktik pengalaman lapangan (PPL)	AP
Senin 11/09/23	konsultasi judul untuk seminar proposal	AP
Senin 26/11/23	menyusun TTD untuk laporan praktik pengalaman lapangan (PPL)	AP









## BIODATA

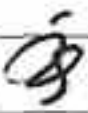




Pas foto  
3 x 4

Nama : Nurhanisah  
NPM : 2002020002  
Tahun Masuk : 2020  
Tempat/Tgl. Lahir : Bireuen / 14 November 2001  
Alamat : Bireuen Mas Dayah  
  
No. Hp : 0853 - 2296 - 4911  
Email :  
Orang tua  
Ibu : Mulyana  
HP :  
Ayah : Muzakkir  
HP :



## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002020002  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : I (Ganjil) Tahun Ajaran...2020

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 20/20	Beasiswa kip	
Rabu 14-9-2021	Pengisian krs 2020/2021	
Senin 3-5-2021	Midterm test	
Senin 1-6-2021	kisi-kisi soal final and krs for next semester	
Rabu 4-8-2021	Membahas tentang penilaian antara dosen dan mahasiswa serta pengembangan nilai mata kuliah	

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002080002  
 Dosen Wali : Drs. ISwadi, M. Hum  
 Semester : II (Genap) / Tahun Ajaran 20 21

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
relasa 15/8/2021	Pengisian krs dan juga tanda tangan krs	IS
07/09/2021	Konsultasi tentang Matrik krs	IS
25/11/2021	Membahas kisi-kisi soal final	IS
24/12/2021	Konsultasi tentang mata kuliah yang akan dipilih semester depan	IS

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002020002  
 Dosen Wali : Drs. Iswandi M. Hum  
 Semester : III (Ganjil) Tahun Ajaran 2021

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
kamis 19-5-2022	Membahas berbagai Program kuliah kerja Mahasiswa X	Is
senin 15-9-2022	Membahas langkah langkah belajar Mahasiswa X	Is
02/08/21	kebutuhan ttd krs sebagai dosen wali	Is
07/09/2021	konsultasi tentang Midtem	Is
25/11/21	Membahas kisi-kisi soal final Bimbingan tentang Matkul	Is

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002020002  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : IV (Genap) / Tahun Ajaran 2022

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
<del>Kamis</del> Kamis	Merandatangani krs serta membahas nilai mahasiswa	Is
05/03/22	Konsultasi tentang Mata kuliah evaluasi pembelajaran	Is
07/04/22	konsultasi tentang Midsem krs	Is
11/05/22	konsultasi kisi-kisi soal Final	Is



## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 200.20.20002  
 Dosen Wali : Drs. Swadi, M. Hum  
 Semester : V (Ganjil) Tahun Ajaran... 2022

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 6-3-2023	konsultasi tentang praktik pengalaman Lapangan CPPU X	Sw
Senin 11-9-2023	konsultasi berbagai kesulitan dalam <del>pr</del> kkm	Sw
29/11/22	Membahas berbagai program karya kerja Mahasiswa	Sw
12/12/22	konsultasi tentang kisi-kisi soal final test	Sw




## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002020002  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : VI (Genap) / Tahun Ajaran 2023

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
11/01/23	Meminta tes untuk kebu- kahan KRS	Is
10/03/23	Konsultasi tentang Materi english teaching media	Is
15/03/23	Konsultasi / Meminta arahan tentang cara membuat laporan	Is
10/05/23	Konsultasi tentang KRS soal Final	Is

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

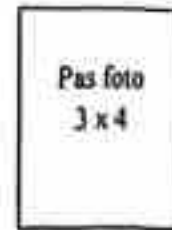
Nama : Nurhanisah  
 NPM : 2002020002  
 Dosen Wali : Drs. Idris M. Tam  
 Semester : VII (Ganjil) Tahun Ajaran...2025

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
23/05/23	Konsultasi tentang praktikum (bagian dalam lapangan CPT)	
27/08/23	Konsultasi berbagai kesulitan dalam KPL	
10/09/23	Konsultasi judul proposal	





## BIODATA



Nama : Martunis  
NPM : 2002020001  
Tahun Masuk : 2020  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Alamat :  
  
No. Hp :  
Email :  
Orang tua :  
Ibu :  
HP :  
Ayah :  
HP :

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martunir  
 NPM : 202020001  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Humi  
 Semester : I (Ganjil) Tahun Ajaran.....2020

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Selasa/ 20-10-20	Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam pengisian KRS	is
Rabu/ 28-10-20	Menandatangani KRS	is
Senin/ 2-11-20	Konsultasi midterm	is
Selasa/ 12-11-20	Membahas kuis <sup>2</sup> kuis soal final	is

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martunis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : II (Genap) / Tahun Ajaran... 2021

Hari/ Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Senin /	Dosen pembimbing Akademik	Is
1-2-21	mengarahkan mahasiswa dalam	Is
	mengambil mata kuliah tambahan	
Kamis /		
4-2-21	Menandatangani KRS	Is
Senin /	Dosen pembimbing mengarahkan	Is
15-2-21	mahasiswa dalam mengikuti	
	organisasi yang ada di kampus	
Kamis /	Dosen pembimbing membahas	2
9-3-21	kiri-kiri final	

### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martunis  
 NPM : 202200001  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : III (Ganjil) Tahun Ajaran 2021

Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Rabu / 25-8-21	Dosen pembimbing Akademik memba- ntu memilih dan menentukan mak- kalah yang akan diambil di semester III	
Rabu / 1-9-21	Menandatangani KRS	
Selasa / 5-10-21	Dosen pembimbing membahas tentang perkembangan mahasiswa dalam pembelajaran	
Rabu / 13-10-21	Dosen pembimbing membahas kisi-kisi final.	







## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martunis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Hum  
 Semester : IV (Genap) / Tahun Ajaran 2022

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Selasa / 15-2-22	Mendatangi krs	<i>[Signature]</i>
Rabu / 20-9-22	Dosen pembimbing Akademik mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti program MBKM	<i>[Signature]</i>
Senin / 25-9-22	Dosen pembimbing membahas kelanjutan program MBKM	<i>[Signature]</i>
Kamis / 28-9-22	Dosen pembimbing membahas sifat krsi - krsi final	<i>[Signature]</i>

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martunis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Dr. Luade, M. Hum  
 Semester : V (Ganjil) Tahun Ajaran 2022

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Kamis/ 8-9-22	Menandatangani KRS	
Rabu/ 5-10-22	Dosen pembimbing Akademik memberikan solusi proses pembelajaran bagi mahasiswa MBKM	
Kamis/ 20-10-22	Dosen pembimbing membahas tentang kegiatan yang ada selama MBKM	
Senin/ 7-11-22	Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti ujian final	

### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Martinis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Dra. Iswadi, M. Hum  
 Semester : VI (Genap) / Tahun Ajaran 2023

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Selasa / 6-2-23	Mencatatkan KES	<i>[Signature]</i>
Rabu / 14-2-23	Dosen pembimbing Akademik memberikan arahan mengenai konversi mata kuliah KKM	<i>[Signature]</i>
Senin / 20-2-23	Dosen pembimbing membahas tentang proses pembelajaran	<i>[Signature]</i>
Kamis / 2-3-23	Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas spp	<i>[Signature]</i>

### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Marnulis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Drs. Iwadi, M.Hum  
 Semester : VII (Ganjil) Tahun Ajaran 2023

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Kamis/ 24/8/23	Dosen pembimbing Akademik memberikan arahan mengenai semua proposal yang akan dilaksanakan di semester VII	Ⓜ
Senin/ 28/8-23	Memandangani KRS	Ⓜ
Rabu/ 6/9-23	Dosen pembimbing membahas tentang pelaksanaan kelas PPL	Ⓜ
Selasa/ 3-10-23	Dosen pembimbing membahas perkembangan mahasiswa dalam pembelajaran.	Ⓜ



### DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Marnis  
 NPM : 2002020001  
 Dosen Wali : Drs. Iswadi, M.Hum  
 Semester : VIII (Gemp) / Tahun Ajaran 2024

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Selasa / 6-2-24	Menandatangani KRS	<i>Is</i>
Kamis / 6-3-24	Dosen pembimbing Akademik memberikan arahan mengenai pengajuan judul skripsi	<i>Is</i>




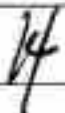
## BIODATA

Pas foto  
3 x 4

Nama : Irmaya Ananda  
NPM : 2002020009  
Tahun Masuk : 2020  
Tempat/Tgl. Lahir : Bada Timu, 05, Juni 2003  
Alamat : Bada Timu  
  
No. Hp : 082278013688  
Email : irmaya.anandag6@gmail.com  
Orang tua :  
Ibu : Ratna  
HP :  
Ayah : Jalaiddin  
HP : 085359305739

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : I (Ganjil) Tahun Ajaran 2020

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
13/10/20 <del>13/10/20</del>	lata cara pengisian KRS dan pemilihan MK di KRS	
Selasa 26/10/20	meminta TTD dosen wali	
Jumat 01/01/21	konsultasi Midterm	
Kamis 14/01/21	membahas Kuis - Soal Final	

## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK





Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : II (Genap) / Tahun Ajaran 2021.....

Hari/ Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
<sup>Rabu</sup> 17/02/21	Meminta t bnda tangan dosen wali	<i>[Signature]</i>
<sup>Kamis</sup> 22/04/21	konsultasi tentang midterm test	<i>[Signature]</i>
<sup>selasa</sup> 04/05/21	membahas kisi-kisi soal final	<i>[Signature]</i>
<sup>Rabu</sup> 26/05/21	konsultasi tentang mata kuliah yang akan dipilih semester depan.	<i>[Signature]</i>






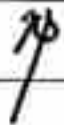
DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : M  
 Semester : III (Ganjil) Tahun Ajaran 2021

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
senin 02/08/21	kebutuhan TTD KRS sebagai Dosen wali	
senin 07/09/21	Bimbingan tentang materi postkom- bangan peserta didik (mata kuiah)	
Kamis 25/11/21	konsultasi tentang midterm test	
senin 28/12/21	membahas kisi-kisi soal final	




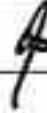
## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar.MA  
 Semester : IV (Genap) / Tahun Ajaran 2022

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Jumat 28/01/22	kebutuhan TTD KRS sebagai dosen waii	
Selasa 08/03/22	konsultasi tentang mata kuliah evaluasi pembelajaran.	
Kamis 07/04/22	konsultasi tentang midterm test	
Rabu 11/05/22	konsultasi kisi-kisi soal Final	





## DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : V (Ganjil) Tahun Ajaran 2022

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
senin 18/07/22	meminta ltd untuk kebumuhan krs	
Rabu 28/09/22	konsultasi tentang midium tes	
kamis 24/11/22	konsultasi tentang lisi-lisi soal final test	
senin 12/12/22	membahas tentang mata kuliah yang akan diambil semester depan	





DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Ananda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : VI (Genap) / Tahun Ajaran 2023

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Rabu 11/01/23	meminta TTD untuk kebutuhan KRS	
Jumat 10/03/23	konsultasi tentang materi english teaching media	
Senin 12/03/23	konsultasi / meminta arahan tentang cara membuat diorama	
Rabu 10/05/23	konsultasi tentang kisi-kisi soal Final	

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Irmaya Anonda  
 NPM : 2002020009  
 Dosen Wali : Misnar, MA  
 Semester : VII (Ganjil) Tahun Ajaran 2023

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 23/05/23	kebutuhan TTD KRS sebagai dosen wali	
Senin 27/08/23	konsultasi tentang masalah praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	
Senin 10/09/23	konsultasi Judul Untuk Seminar proposai	
Senin 27/11/23	Meminta TTD untuk Pa untuk laporan praktik pengalaman lapangan (PPL)	









## BIODATA

Pas foto  
3 x 4

Nama : Ulfa Safira  
NPM : 2002020014  
Tahun Masuk : 2020  
Tempat/Tgl. Lahir : Gampong Puteh, 25-09-2001  
Alamat : Gampong Puteh  
  
No. Hp : 0822 - 5982 - 7177  
Email : UlfaSafira003@gmail.com  
Orang tua  
Ibu : Zuriani  
HP : 0823 - 8618 - 1176  
Ayah : Zainal Abidin  
HP : 0852 - 6138 - 5225

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Ulfa Safira  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chalil As'ari, S.Pd. M.Pd  
 Semester : I (Ganjil) Tahun Ajaran... 2020

Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Rabu 21-10-20	Dosen Pembimbing mengarahkan mahasiswa cara untuk mengisi KRS	
Kamis 22-10-20	Menandatangani KRS	
Kamis 22-10-20	Mengkonsultasi tentang Mata kuliah	
Kamis 19-01-21	Membahas tentang kisi-kisi soal final	

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : ~~Ufa~~ Ufa SAFIRA  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chalil As'ari, S.Pd., M. Ed  
 Semester : II (Genap) / Tahun Ajaran..... 2021.....

Hari/ Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Rabu / 3-2-20	Dosen Pembimbing Akademik Mengarahkan mahasiswa dalam mengambil mata kuliah tambahan.	Ch
Rabu 3-2-20	Menandatangani KRS	Ch
Rasa 05-05-21	Membahas kisi-kisi soal final	Ch
Rabu 26-05-21	konsultasi tentang mid-tem kisi	Ch

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Ulfa Safira  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chairil As'ari, S.Pd. M.Pd  
 Semester : III (Ganjil) Tahun Ajaran...2021

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Senin 30-8-21	Menandatangani KRS	CR
Rabu/ 15-09-21	Dosen Pembimbing Akademik Mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti organisasi yang ada di kampus	CR
Kamis 25-11-21	Konsultasi tentang midterm test	CR
Jedasa 28-12-21	Membahas kisi-kisi soal final	CR



**DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK**

Nama : Ulfa Safira  
 NPM : 2002020014  
 Dosen Wali : Chairil As'ari, S.Pd. M.Pd  
 Semester : IV (Genap) / Tahun Ajaran 2022

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Senin	Dosen Pembimbing Akademi	CR
28-2-22	Memberikan gambaran tentang beban studi suatu semester dan mata kuliah yg akan dilembuh	
Rabu	Menandatangani KRS	CR
2-3-22		
Kamis	Membahas tentang mata kuliah yg akan diambil semester depan	CR
07-04-22		
Rabu	Konsultasi kisi-kisi Soal Final	CR
11/05/22		

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Uifa Safira  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chalil As'ari, S.Pd., M.Pd  
 Semester : V (Ganjil) Tahun Ajaran...2022

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Kamis 29-9-22	Mengkonsultasi tentang nilai hasil Studi, Dosen pembimbing akademik memberikan motivasi / arahan kedepannya	Ch
Senin 3-10-22	Menandatangani KRS	Ch
Rabu 5-10-22	Membahas tentang tingkat belajar Mahasiswa	Ch
Kamis 6-10-22	Membahas tentang kisi <sup>2</sup> soal	Ch

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Uifa Safira  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chairil As'ari S.Pd. M.Pd  
 Semester : VI (Genap) / Tahun Ajaran 2023

Hari/Tanggal	Masalah Yang Dikonsul	Paraf Dosen
Selasa 7-2-23	Melandatangani KRS	CA
Rabu 8-3-23	Dosen Pembimbing Akademik mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti program MBKM	CA
Senin 8-05-23	Membahas kisi-kisi soal final	CA
Rabu 16-05-23	Konsultasi tentang midtem test	CA

DISPOSISI BIMBINGAN AKADEMIK

Nama : Ulfa Safira  
 NPM : 2002020019  
 Dosen Wali : Chelvi As'ari, S.Pd., M.Pd.  
 Semester : VII (Ganjil) Tahun Ajaran... 2023

Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
Rabu 6-9-23	Menandatangani KRS	CA
Rabu 3-10-23	Dosen pembimbing Akademik mem- berikan arahan mengenai seminar Proposal yg akan dilaksanakan di Semester VIII	CA
senin 17-09-23	Mengkonsul tentang judul proposal	CA
senin 20-11-23	Mengkonsultasi tentang membuat proposal	CA







## FORM PERWALIAN





PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS






Nama Dosen Wali : Drs. Iswadi, M. Humo



NIP :

No	Hari/Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwalian Ke-	Keperluan	Tanda Tangan Dosen Wali
1	Senin / 7-12-2020	15 menit	1	1	Beasiswa KIP	
2	Rabu / 14-4-2021	30 menit	1	2	Pengisian KRS 2020/2021	
3	Senin / 3-5-2021	20 menit	1	3	midterm test	
4	Senin / 1-6-2021	25 menit	2	4	KIS KIS soal Final and KRS for next Semester	



No	Hari/ Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwalian Ke-	Keperluan	Tanda Tangan Dosen Wali
5	Rabu / 4-8-2021	15 menit	3	6	Membahas tentang Penilaian antara dosen dan mahasiswa serta pengembangan nilai mata kuliah	
6	Kamis / 6-1-2022	20 menit	4	7	Membahas tentang kampus mengajar	
7	Selasa / 15/3/2022	20 menit	4	8	Pengisian frc dan juga tanda tangan krs	
8	Kamis / 19-5/2021	15 menit	5	9	Membahas berbagai program kuliah kerja mahasiswa.	

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwalian Ke-	Keperluan	Tanda Tangan Dosen Wali
9	Senin / 08-8-2022	11.00	5	10	Membahas tentang tingkat belajar mahasiswa.	
10	Selasa / 13-9-2022	9.00	5	11	Membahas kesulitan belajar mahasiswa.	
11	Kamis / 15/12/2022	11.00	6	12	Menandatangani krs serta membahas nilai mahasiswa.	
12	Senin / 6-3-2023	9.00	7	13	Konsultasi tentang Pratik Pengalaman Lapangan (PPL)	
13	Senin / 11/9/2023	11.00	9	14	Konsultasi berbagai kesulitan dalam PPL	

No	Hari/ Tanggal	Waktu Pertemuan	Semester	Perwalim Ke-	Keperluan	Tanda Tangan Dosen Wali
14	kamis / 12-10-2023	30 menit	7	15	Membahas tentang judul dan berbagai hal mengenai proposal (thesis) -	
15	selasa / 13-1-2024	15 menit	8	16	Pengisian kps dan tanda tangan kps	
16	kamis / 18-1-2024	30 menit	8	17	konsultasi membahas tentang skripsi	