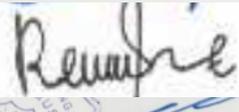


Standar Operasional Prosedur

Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Strategi FKIP Universitas Almuslim

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN VISIMISI**

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Almuslim

Kode Dokumen : SOP/392/FKIP/2021	
Revisi : 01	
Tanggal : 12 Mei 2021	
Diajukan Oleh	Dekan 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan  Marnita, M.Pd
Dikendalikan Oleh	Gugus Kendali Mutu  Rahmi, M.Pd
Diperiksa Oleh	Sekretaris GKM  Muslihin, M.Pd
Disetujui Oleh	Dekan FKIP Drs.M.Taufiq, M.Pd

A. Tujuan

SOP Penyusunan visi-misi tujuan dan strategi adalah :

1. Kesesuaian visi, misi, tujuan dan strategi FKIP sesuai dengan perundang dan nilai dasar Fakultas.
2. Visi, misi, tujuan dan strategi institusi dipahami dan diimplementasikan oleh seluruh civitas akademik

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup prosedur penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi adalah Perencanaan visi, misi, tujuan dan strategi adalah Proses perencanaan, penyusunan dan pengesahan visi, misi, tujuan dan strategi Program Studi.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan.
3. Standar Mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Almuslim nomor : 235.a/SK/FKIP-Umuslim/PP.2021

D. Istilah dan Definisi

1. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya.
2. Misi adalah langkah-langkah apa yang akan dilakukan demi mencapai visi dari organisasi.
3. Tujuan merupakan realisasi dari misi yang spesifik dan dapat dilakukan dalam jangka pendek
4. Strategi adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan.
5. Penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi FKIP adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan oleh Fakultas dalam rangka menetapkan visi, misi, tujuan dan strategi dengan melibatkan pihak eksternal (alumni, stakeholder) dan pihak internal.

E. Urutan Prosedur

1. Membentuk tim penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi
2. Tim Penyusun melakukan rapat untuk melaksanakan analisis situasi internal dan eksternal
3. Tim penyusun mengadakan pertemuan dengan seluruh civitas akademik dan pihak eksternal untuk mensosialisasikan draf visi – misi yang telah disusun.
4. Tim penyusun mengadakan rapat kerja untuk memperbaiki visi, misi, tujuan dan strategi berdasarkan masukan dan analisis situasi.
5. Visi, misi, tujuan dan strategi disahkan dan ditetapkan dalam bentuk surat keputusan.

Bagan Alir Penyusunan Visi Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Almuslim

